



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las 10:00 horas del día 16 de mayo de 2024, los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, se reunieron en la Sala de juntas de la Dirección General, ubicada en Av. Héroes No. 310 de la Colonia Adolfo López Mateos para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2024 de la H. Junta Directiva, participando en ella los siguientes integrantes:-----

La **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, en calidad de Presidente Suplente del **Mtro. Carlos Manuel Gorocica Moreno**, Presidente de la H. Junta Directiva; la **L. C. Juana Rosas Mansilla**, Jefa de Departamento de Seguimiento Financiero de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo, en calidad de Suplente de la Vocal Propietario, la **Lic. Martha Parroquin Pérez**, Encargada del Despacho de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo; el **Profr. Rafael Antonio Pantoja Sánchez**, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en Quintana Roo, Representante de la SEP del Gobierno Federal; el **Lic. Jorge Alexander Hoil Mezeta**, Director del Albergue Estudiantil, en calidad de Suplente de la Vocal Propietario, la **Lic. Fabiola Nieto Guerra**, Encargada del Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de la Juventud; la **L. C. Eida Anahí Ramírez Rodríguez**, en calidad de Suplente del Vocal Propietario, el **Lic. Luis Antonio Contreras Castillo**, Representante del Sector Privado del Estado; el **Dr. Rafael Ignacio Romero Mayo**, Representante del Sector Privado del Estado, en calidad de Vocal Propietario y el **C. Jorge Alberto Pérez Barrios**, en calidad de Suplente del Vocal Propietario, el **Ing. Raúl Enrique Andrade Angulo**, Representante del Sector Privado del Estado. -----

Así mismo, se contó con la presencia de la **C. María de los Ángeles Solís Cruz**, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, suplente de la **Lic. Reyna Valdivia Arceo Rosado**, Secretaria de la Contraloría del Estado de Quintana Roo y Comisaria Pública Propietaria, así como la **Mtra. Samantha Hernández Cardaña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y Secretaria de Acuerdos de la H. Junta Directiva. En carácter de invitados: la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, el **Dr. Alfredo Edmundo Fernández de Lara Gaitán**, Director Académico, el **Mtro. Roberto de Jesús Kú Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto, la **Lic. Katia Margarita Nieto Estrada**, Jefa del Departamento Jurídico y la **Lic. Ana Karen Peña Sánchez**, Titular del Órgano Interno de Control, para desahogar el siguiente: -----



Orden del Día

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del Quórum Legal e instalación de la sesión.
3. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior o sesiones anteriores.
 - a) Acta de la IV Sesión Ordinaria 2023.
 - b) Acta de la II Sesión Extraordinaria 2023.
 - c) Acta de la I Sesión Extraordinaria 2024.
5. Informe del seguimiento de acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores.
6. Informe trimestral de actividades con corte al 31 de marzo de 2024:
 - a) Informe de actividades académicas.
 - b) Avance del programa anual en cuanto a metas programadas, indicadores de todas las unidades administrativas y comparativo de metas ejecutadas en relación con las programadas, avance de indicadores académicos e Informe de Becas.
 - c) Informe de seguimiento de la atención de observaciones determinadas por despacho externo, designado por la Secretaría de la Contraloría, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.
 - d) Informe del avance del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
 - e) Informe del avance del Programa de Infraestructura y Equipamiento.
 - f) Informe de la situación que guarda la regularización de los Bienes Muebles e Inmuebles.
 - g) Informe sobre el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 - h) Informe del Programa de Trabajo de Control Interno.
7. Informe Financiero y Presupuestal al 31 de marzo de 2024.
 - a) Estados Financieros.
 - b) Estados Presupuestales.
 - c) Avance de captación y aplicación de Ingresos Propios con corte al periodo mensual y acumulado por capítulo y partida del gasto.
 - d) Avance del ejercicio del Presupuesto mensual, acumulado por capítulo y partida del gasto.
 - e) Informe de Pasivos Contingentes.
 - f) Informe de Pasivos y Cuentas por Pagar.
8. Propuestas:
 - I.- En apego al Artículo 63, Fracción XII, de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y derivado de la renuncia de la **Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal** al cargo de Directora Administrativa, se solicita nombrar a propuesta de la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General y Representante Legal del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a la **C. Leydi Marlene Chan Serralta** como Directora Administrativa, con efectos a partir del 16 de mayo de 2024.



II.- Presentación y en su caso, aprobación de la modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2024, derivado de:

- a) Ampliación presupuestal por un importe total de \$3,178,176.00 de los cuales corresponde una aportación en la fuente de financiamiento Federal por el importe de \$1,589,088.00 y en la fuente de financiamiento Estatal por el importe de \$1,589,088.00, en relación al Anexo de Ejecución/Apoyo financiero 2024 SEMS-EL COBAQROO-QUINTANA ROO, que celebran el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- b) Ampliación presupuestal para el uso de los remanentes de la fuente de financiamiento de Ingresos Propios del Sector Paraestatal 2023 por el importe de \$636,000.00.

9. Asuntos generales.

10. Lectura de los acuerdos de la sesión.

11. Clausura de la Sesión.

La **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, en suplencia del **Mtro. Carlos Manuel Gorocica Moreno**, Presidente de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, dio la bienvenida a todos los integrantes de este Órgano de Gobierno, seguidamente le solicitó a la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, procediera a moderar la sesión.

1. **Lista de Asistencia.** La **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, agradeció a los integrantes de la H. Junta Directiva por su presencia. Como primer punto del Orden del Día, informó que se hizo el pase de la lista de asistencia, la cual se incluye a la presente acta como **ANEXO 1**, por lo que solicitó respetuosamente a la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, proceder a declarar instalada la sesión.

2. **Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.** La **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, una vez verificado el Quórum Legal, procedió a declarar formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria de 2024, siendo las 10:09 horas del día 16 de mayo de 2024, encontrándose presentes 7 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, acompañados de la Comisario Público Suplente y la Directora General del Colegio, solicitando a la Titular del Colegio de Bachilleres, continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

3. **Lectura, discusión y aprobación del Orden del Día.** La **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, realizó la lectura de los temas contenidos en el Orden del Día e



informó que con anticipación fue enviada a todos los integrantes de la H. Junta Directiva, por lo que solicitó someter el Orden del Día para su aprobación. -----

Continuando con el uso de la voz, la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, sometió el Orden del Día para su aprobación, por lo que se generó el siguiente: -----

Acuerdo 01/II/SO/160524. *Los integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2024.* -----

4. Lectura y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior o sesiones anteriores.

- a) Acta de la IV Sesión Ordinaria 2023.
- b) Acta de la II Sesión Extraordinaria 2023.
- c) Acta de la I Sesión Extraordinaria 2024.

La **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres informó a la H. Junta Directiva que las actas de la IV Sesión Ordinaria 2023, de la II Sesión Extraordinaria 2023 y de la I Sesión Extraordinaria 2024, se encuentran firmadas en su totalidad las cuales se incluyeron en la carpeta de trabajo. Por lo que sometió a consideración de la H. Junta Directiva se dispense la lectura y se otorgue la aprobación de las actas de la IV Sesión Ordinaria 2023, de la II Sesión Extraordinaria 2023 y de la I Sesión Extraordinaria 2024. -----

En uso de la voz, la **C. María de los Ángeles Solís Cruz**, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo y Comisaria Suplente, comenta que en vista de que han tenido atraso en la revisión de las actas y la aprobación por parte del Órgano de Gobierno, se recomienda a los integrantes del Órgano de Gobierno y a la Directora General que en los sucesivos, se apeguen a los tiempos establecidos en los procesos de revisión, validación, firma y aprobación del órgano de gobierno, como lo establecen los artículo 42 y 43 del Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno. -----

Derivado de lo anterior, se generó el siguiente: -----

Acuerdo 02/II/SO/160524. *Los integrantes de la H. Junta Directiva aprueban por unanimidad de votos, las actas correspondientes a la IV Sesión Ordinaria 2023, a la II Sesión Extraordinaria 2023 y de la I Sesión Extraordinaria 2024 de la H. Junta Directiva del COBAQROO, las cuales se integran a la presente acta como **ANEXO 2** y cuyo texto se tiene por reproducido como si a la letra se insertase.* -----

5. Informe del Seguimiento de Acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores. La **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora



General del Colegio de Bachilleres procedió a exponer que no se cuenta con Acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores, ya que en la sesión anterior se dio por concluido el que se tenía y no se generó ninguno nuevo.

Derivado de lo anterior, se generó el siguiente:

Acuerdo 03/II/SO/160524. Los integrantes de la H. Junta Directiva se dan por enterados, que no hay acuerdos que informar en el seguimiento de acuerdos derivados de la sesión anterior o sesiones anteriores.

6. Informe trimestral de actividades con corte al 31 de marzo de 2024:

A solicitud de la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, y con la anuencia de la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, en uso de la palabra el Director Académico y el Director de Planeación, Programación y Presupuesto, así como la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa y la Jefa del Departamento Jurídico, presentaron el informe de actividades, en el siguiente orden:

a) Informe de actividades académicas.

En uso de la palabra el **Dr. Alfredo Edmundo Fernández de Lara Gaitán**, Director Académico, comentó que en referencia a la **Entrega de reconocimientos a estudiantes destacados**, el día 26 de enero de 2024, en el plantel Cancún Dos, se realizó la entrega de reconocimientos a 17 estudiantes y 5 docentes, quienes han destacado en eventos académicos y deportivos correspondiente al año 2023. Estuvieron representadas las siguientes instancias educativas: Cancún Uno, Cancún Dos, Playa del Carmen, Cozumel, Chetumal Uno, Río Hondo y del EMSaD Caobas. Con el objetivo de reconocer el esfuerzo destacado del estudiantado y del personal docente, por medio de la premiación de la excelencia académica y/o deportiva. El reto es seguir destacando en los eventos académicos y/o deportivos, como una institución de calidad.

En cuanto a la **XXXIII Olimpiada Nacional de Química**, indicó que se realizó del 22 al 24 de febrero del presente año, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos. El Estado de Quintana Roo estuvo representado por el alumno Luis Veudi Vivas Pérez y su asesora, la **Mtra. Lucía Juárez Félix**, del plantel Chetumal Uno. El estudiante Luis Veudi fue ganador de la medalla de oro. Con el objetivo de promover el estudio de las Ciencias Químicas e incentivar el desarrollo de jóvenes talentos en esta Ciencia. El reto es incentivar la participación de las y los estudiantes del COBAQROO, para concursar en las olimpiadas del conocimiento, con el propósito de formar parte de la selección representativa a nivel estatal, y en su caso, nacional e internacional.



Respecto a la **Visitas académicas a los centros educativos**, señaló que se realizaron dos visitas de acompañamiento académico en instancias educativas:

- a) Plantel Chetumal Dos. Efectuada el día 12 de marzo, contando con la participación de 37 docentes y 3 directivos.
- b) Plantel Chetumal Uno. Efectuada el día 14 de marzo, asistiendo 42 docentes y 3 directivos.

Con el objetivo de: Brindar acompañamiento académico al personal directivo y docente de los planteles, para la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, analizar el diseño y propuesta de implementación del Programa Aula, Escuela y Comunidad y trabajar el desarrollo de las progresiones de segundo semestre y/o los programas de estudio de cuarto y sexto semestre. El reto es fortalecer el acompañamiento académico en las diversas instancias educativas del COBAQROO. -----

Asimismo, en el **XXII Concurso Estatal Jóvenes Escritores**, comentó que el día 26 de enero de 2024, a través de *Google Meet* y retransmitido por medio de *Facebook Live*, se realizó la ceremonia de resultados de este concurso. Cabe destacar que se presentaron 61 textos literarios escritos por el estudiantado de las diferentes instancias educativas. El jurado calificador estuvo integrado por especialistas en el tema y de experiencia nacional e internacional. Los alumnos ganadores fueron los siguientes:

- Primer lugar. Luis Veudi Vivas Pérez, del Plantel Chetumal Uno.
- Segundo lugar. Carlos David Damián Gómez, del Plantel Cancún Uno.
- Tercer Lugar. Natalia Miroslaba Cayetano Silva, del Plantel Cancún Uno.

Con el objetivo de incentivar en el estudiantado la creación y expresión literaria. El reto es lograr una mayor participación del estudiantado en las actividades de este tipo. -----

De igual manera, en las **Reuniones de acompañamiento académico** señaló que, del 8 al 12 de enero de 2024, se llevaron a cabo reuniones virtuales de acompañamiento académico, con el personal directivo de los planteles y centros de EMSaD, para brindar seguimiento a la implementación del Programa, Aula, Escuela y Comunidad (PAEC). Participaron 88 directivos. Con el objetivo de brindar acompañamiento académico al personal directivo de las instancias educativas, para la implementación del Programa Aula, Escuela y Comunidad, del nuevo Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. El reto es Concretar la implementación de los proyectos del Programa Aula, Escuela y Comunidad en todos los centros de EMSaD. -----

Referente a la **Entrega del distintivo del Sistema de Manejo Ambiental al plantel Cancún Dos**, comentó que, el día 12 de marzo de 2024, en el plantel Cancún Dos, la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente (SEMA), realizó la entrega de la insignia del Sistema de Manejo Ambiental a este centro educativo. Esto como resultado de la acreditación de diversos estándares que establece la SEMA. Con el objetivo de implementar acciones enfocadas a la sustentabilidad y -----



al fortalecimiento de la cultura ambiental en los centros educativos del COBAQROO, mediante el cumplimiento de la legislación y normatividad ambiental aplicables. El reto es elevar el número de centros educativos que se encuentran certificados en el Sistema de Manejo Ambiental. -----

En cuanto al **Programa Ellas en la Ciencia**, señaló que, en relación al Programa Ellas en la Ciencia, enmarcado en el Nuevo Acuerdo por el Bienestar y Desarrollo de Quintana Roo, el día 6 de marzo de 2024, en el plantel Chetumal Dos, se realizó la conferencia "Empoderamiento femenino y ciencia" impartida por el conferencista Juan Manuel Quelle. Participaron 200 alumnas con el objetivo de impulsar el talento de las alumnas de educación media superior, mediante la apertura de espacios donde puedan desarrollar sus habilidades en las ciencias, tecnología, ingenierías y matemáticas. El reto es incrementar el número de mujeres estudiantes en las áreas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas del COBAQROO, con la finalidad de reducir la brecha de género en estas áreas. --

En cuanto al **Taller: Uso de inteligencia artificial en la investigación y la docencia**, comentó que el día 4 de marzo de 2024, se realizó un taller dirigido al personal de la Dirección Académica, denominado "Uso de la inteligencia artificial en la investigación y la docencia", impartido por el Dr. Miguel Ángel Barrera, profesor-investigador de la Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo. Con el objetivo de fortalecer al personal de la dirección académica en el conocimiento y aplicación de la Inteligencia Artificial en el ámbito educativo. El reto es incrementar el conocimiento sobre el uso de diversas herramientas tecnológicas en la labor docente y académica de nuestra institución. -----

Continuando con el **Primer Encuentro Nacional de Directores Académicos de Educación Media Superior 2024**, indicó que se realizó los días 26 y 27 de febrero, la Dirección Académica participó en las reuniones de trabajo, de manera virtual, con Directores Académicos adscritos a la Dirección General de Bachillerato (DGB), para abordar diversos temas relacionados con la estrategia nacional de educación para el nivel medio superior. Con el objetivo de dar seguimiento a la continuidad de las estrategias que se han establecido, por la Dirección General del Bachillerato y la Subsecretaría de Educación Media Superior, para la implementación de las políticas públicas en materia educativa. El reto es fortalecer la coordinación con instancias como la Dirección General del Bachillerato (DGB), para abordar los diversos temas que implica la gobernanza y la gestión educativa. -----

En cuanto a la **Nueva oferta educativa para el COBAQROO**, comentó que el día 21 de marzo del presente año, se realizó una reunión con el personal directivo y docente de los planteles Cancún Cuatro y Bacalar, para presentar una nueva oferta de formación laboral básica, denominada: Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible, la cual se implementará en el periodo escolar 2024-B. Con el objetivo



de actualizar nuestra oferta educativa en sintonía con las necesidades actuales del Estado, la cual active el pensamiento crítico, reflexivo e innovador, asimismo, gestione acciones que promuevan una vida digna dentro de un medio ambiente sano. El reto es disponer de una oferta académica y capacitaciones pertinentes y acordes a la visión humanista del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

Respecto a la **Expo Universidades EMSaD**, comentó que el 17 de febrero de 2023, en el centro de EMSaD Noh-Bec, participaron 200 estudiantes próximos a egresar de los centros de EMSaD de Limones, Mahahual, Vallehermoso, Laguna Kaná, X-Pichil, X-Hazil Sur y Noh-Bec. Con el objetivo de promocionar a la comunidad estudiantil de sexto semestre, de los CEMSaD asistentes, la oferta educativa de 14 instituciones de educación superior del estado de Quintana Roo. El reto es que los estudiantes egresados de los CEMSaD, continúen con sus estudios de nivel superior.

Referente a **Expomar (La Marina cerca de ti)**, comentó que el 21 de marzo de 2024, en la explanada del Parque Museo de la Cultura Maya de Tulum, participaron 28 estudiantes y 2 docentes de cada CEMSaD de Chan Chen I y Cobá. Con el objetivo de dar a conocer a la sociedad parte del trabajo que desempeña la Secretaría de Marina, mediante 14 módulos informativos e interactivos con temas del sistema educativo naval, valores navales, unidad de investigación y desarrollo tecnológico, sanidad naval, etc. El reto es incentivar la participación de los estudiantes a eventos que promueven instituciones educativas externas y gubernamentales.

En cuanto al **Cuidado del medio ambiente en los EMSaD**, indicó que el 20 y 21 de marzo de 2024, los CEMSaD de Chiquilá, San Pedro Peralta y Miguel Alemán, participaron en actividades para fomentar el cuidado del medio ambiente. Con el objetivo de contribuir en el desarrollo integral de los estudiantes de los CEMSaD, fomentando su colaboración en el cuidado del medio ambiente, como parte de la formación socioemocional. El reto es que los estudiantes de los centros EMSaD colaboren de manera proactiva y propositiva en actividades y proyectos que contribuyan a cuidar el medio ambiente, a partir de la sensibilización y la concientización sobre hábitos de consumo, estilos de vida y respeto a otros seres vivos.

Referente a la actividad de **Vinculación de la madre, padre de familia o tutor del alumnado en las actividades escolares del estudiantado**, recalcó que, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2024, el 70% de las instancias educativas, realizaron actividades escolares de manera presencial, con las madres, padres de familia y tutores del alumnado, con el objetivo de informar sobre el inicio del semestre, el calendario escolar y la forma de evaluación del semestre 2024-A. Posteriormente, 33 instancias educativas realizaron reuniones en el mes de febrero para comunicar, a las madres y padres de familia, sobre el desempeño académico del alumnado con relación a la evaluación del primer parcial. Se atendieron a un total de 6,060 madres y padres de familia. Con el



objetivo de implementar acciones colaborativas que fomenten la corresponsabilidad entre nuestra institución y madres y padres de familia. El reto es fortalecer la estrategia de acercamiento y corresponsabilidad entre madres y padres de familia con las instancias educativas. -----

Respecto a la **Implementación de acciones para una cultura de paz**, comentó que el día 17 de febrero de 2024 se realizó la "Jornada Nacional de la Escuela a la Comunidad", en la cual participaron 12,598 estudiantes. Esta actividad se relaciona con las Estrategias en el Aula: Prevención de adicciones y Promoción de Estilos de Vida Saludables, las cuales tienen como objetivo cuidar del bienestar físico y emocional de las y los estudiantes, así como de su calidad de vida. En el marco del Día Internacional de la Mujer, a través del Instituto Quintanarroense de la Mujer, se desarrolló la estrategia Redes de Mujeres Jóvenes "Faros de luz". Esta actividad inició el 15 de marzo del presente año y ha beneficiado a 96 alumnas. En el mes de marzo de 2024, participaron 10,326 estudiantes, 203 docentes, 174 administrativos y 50 directivos, en la estrategia denominada Mes de las Mujeres 2024, implementada por el Instituto Quintanarroense de la Mujer. El 70% de las instancias educativas realizaron acciones para promover estas actividades. Con el objetivo de fomentar la cultura de paz y la sana convivencia escolar y la perspectiva de género entre el estudiantado y, en general en toda la comunidad escolar. El reto es continuar fortaleciendo una cultura proclive al respeto de los derechos humanos y la promoción de la paz y la perspectiva de género en todas nuestras instancias educativas. -----

En cuanto a la **Implementación de asignaturas con perspectiva de género**, comentó que en el primer trimestre (enero, febrero y marzo) del 2024-A, 23 planteles implementaron el ámbito de Formación Socioemocional de Educación Integral en Sexualidad y Género del Currículo Ampliado de la Nueva Escuela Mexicana. 5,148 estudiantes de segundo semestre desarrollaron la categoría 4) Salud sexual y reproductiva y las 15 progresiones que conforman el Programa de Estudios de los Recursos Socioemocionales y Ámbitos de la Formación Socioemocional. Con el objetivo de implementar programas orientados al establecimiento de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y garantizar el acceso de las mujeres, adolescentes y niñas a una vida libre de violencia y discriminación. El reto es desarrollar el ámbito de Formación Socioemocional de Educación Integral en Sexualidad y Género del Currículo en los EMSaD y CSAI. -----

En la **Atención del alumnado mediante el servicio de orientación educativa**, indicó que se brindó en 23 planteles acompañamiento socioemocional presencial, de manera individual, grupal y masiva, en beneficio de 5,230 estudiantes. En el mes de marzo, el Departamento de Orientación Educativa de la Dirección Académica realizó 1 intervención socioemocional de manera virtual con la población estudiantil del EMSaD Chiquilá, atendiendo a 37 estudiantes. De enero a marzo de 2024, el 30% del alumnado recibió atención socioemocional por parte del servicio de orientación educativa. Con el objetivo de impulsar la formación integral de los estudiantes en el nivel medio superior. El reto es brindar el servicio



de orientación educativa al alumnado que presenta problemas socioemocionales o en riesgo de abandono escolar. -----

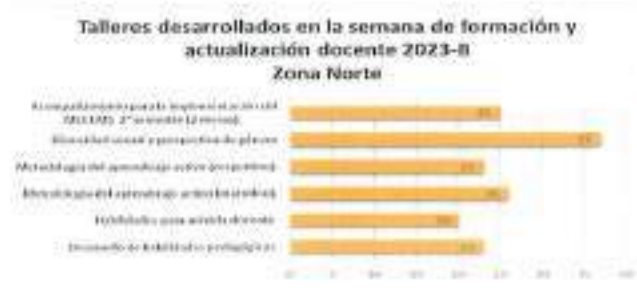
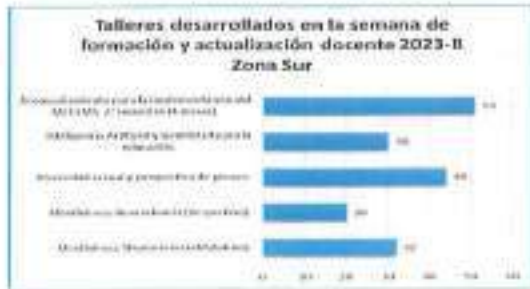
Referente a la **Semana de formación y actualización docente 2023-B**, señaló que, del 15 al 19 de enero del 2024, en Cancún, Playa del Carmen, Cozumel, Felipe Carrillo Puerto, José María Morelos y Chetumal, se realizó la semana de formación y actualización docente intersemestral 2023-B, con la asistencia y acreditación de 412 profesionales académicos (392 docentes y 20 administrativos). Los contenidos se orientaron hacia el Nuevo Marco Curricular Común y su implementación en el aula, así como el desarrollo socio-emocional, estrategias pedagógicas, tecnologías educativas y habilidades socioemocionales para el fortalecimiento docente. Destacando los siguientes:

- " Inteligencia artificial y su utilidad en la educación".
- " Mindfulness - Neurociencia: Autoconocimiento y autorregulación".

Con el objetivo de fortalecer la formación y el desarrollo académico del personal docente para mejorar la calidad educativa, tomando en consideración la implementación del Nuevo Marco Curricular Común. El reto es lograr una mayor participación del personal docente en las actividades que se imparten en las semanas de formación y actualización docente. -----

En cuanto a las **Talleres desarrollados en la semana de formación y actualización docente 2023 – B**:

| Zona | Curso/taller | Acreditados |
|--------|---|-------------|
| Sur | Mindfulness-Neurociencia: Autoconocimiento y autorregulación (matutino) | 32 |
| | Mindfulness-Neurociencia: Autoconocimiento y autorregulación (vespertino) | 20 |
| | Diversidad sexual y perspectiva de género | 44 |
| | Inteligencia Artificial y su utilidad para la educación | 30 |
| | Acompañamiento para la implementación del MCCEMS 2° semestre (4 meses) | 51 |
| Centro | Desarrollo de habilidades pedagógicas | 22 |
| | Acompañamiento para la implementación del MCCEMS 2° semestre (2 meses) | 59 |
| Norte | Desarrollo de habilidades pedagógicas | 23 |
| | Habilidades para mi vida docente | 20 |
| | Metodología del aprendizaje activo (matutino) | 26 |
| | Metodología del aprendizaje activo (vespertino) | 23 |
| | Diversidad sexual y perspectiva de género | 37 |
| | Acompañamiento para la implementación del MCCEMS 2° semestre. (2 meses) | 25 |
| Total | | 412 |



Respecto a la **Campaña de prevención de adicciones "Si te drogas te dañas"**, los días 16 y 17 de febrero de 2024, en el parque Aarón Merino Fernández de Chetumal, participamos en la Estrategia Nacional sobre la Prevención de Adicciones, donde participaron 30 estudiantes de los planteles Chetumal Uno y Chetumal Dos en un torneo relámpago de fútbol en ambas ramas. También se llevó a cabo un evento cultural, donde participaron 45 estudiantes del selectivo de baile moderno del plantel Chetumal Dos. Con el objetivo de fomentar hábitos saludables en las y los estudiantes y evitar el consumo de sustancias nocivas para la salud. El reto es lograr una mayor conciencia entre el estudiantado sobre los efectos negativos y daños a la salud que se puedan generar como resultado del uso de drogas.

En el **Segundo concurso de escolta de bandera 2024**, indicó que el 23 de febrero de 2024, el plantel Isla Mujeres participó con sus 6 integrantes de la escolta, en el segundo concurso de escoltas 2024, organizado por el H. Ayuntamiento de Isla Mujeres, obteniendo el primer lugar del concurso de escoltas y en la categoría de vestuario. Con el objetivo de Promover y difundir entre nuestra comunidad la cultura cívica y el respeto a nuestros símbolos patrios. El reto es fortalecer la participación de los planteles del COBAQROO en las actividades cívicas.

Asimismo, en la **Exhibición de escolta de bandera**, comentó que el 1 de marzo de 2024, los planteles Chetumal Uno, Chetumal Dos y Carlos A. Madrazo participaron en el encuentro de exhibición de escolta de bandera, organizado por la escuela secundaria general No.11 Othón P. Blanco de esta ciudad Chetumal. Con el objetivo de promover y difundir entre el estudiantado una cultura cívica y respeto a nuestros símbolos patrios e impulsar el fortalecimiento a nuestras raíces y amor a nuestra patria. El reto es fortalecer la participación de los planteles del COBAQROO en las actividades cívicas.



En cuanto al **Campeonato estatal de natación CODEQ 2024**, señaló que del 1 al 3 de marzo de 2024, en Cancún, se efectuó el campeonato estatal de natación CODEQ 2024, donde el alumno Luis Felipe Tzec Garamendi del plantel Chetumal Uno, obtuvo 6 medallas de oro en las diferentes pruebas de los estilos de nado (crawl y mariposa); Omar Castro Azuara del plantel Chetumal Dos, obtuvo 2 medallas de oro, 5 medallas plata y 5 medallas de bronce en las diferentes pruebas de los estilos de nado (crawl, dorso, pecho y mariposa) y Jesús Daniel Aguilar Mejía del plantel Chetumal Dos, obtuvo 3 medallas de oro, 4 medallas de plata y 3 medallas de bronce en las diferentes pruebas de los estilos de nado (crawl, dorso, pecho y mariposa). Con el objetivo de fomentar la formación integral de las y los estudiantes del COBAQROO en actividades físicas y deportivas. El reto es lograr mayor participación en el estudiantado en las actividades físicas y deportivas. -----

Seguidamente para el **Campeonato de unificación de karate y kobudo**, comentó que, del 1 al 3 de marzo de 2024, en la ciudad de Monterrey, Nuevo León; el alumno Luis Felipe Machado González del plantel Playa del Carmen, participó en el campeonato de unificación karate y kobudo, llevándose la medalla de 2do. lugar kumite (pelea) en categoría 18-19 años cinta marrón y negra. Con el objetivo de fomentar la formación integral de las y los estudiantes del COBAQROO en actividades físicas y deportivas. El reto es lograr mayor participación en el estudiantado en las actividades físicas y deportivas. -----

En cuanto al **8vo. Torneo municipal de Solidaridad, en la disciplina denominada "Limalama" (combate en artes marciales y defensa personal)**, indicó que el 9 de marzo de 2024, se llevó a cabo en Puerto Aventuras, el 8vo. Torneo Municipal de Solidaridad, en la disciplina denominada "Limalama" (combate en artes marciales y defensa personal). En este los estudiantes del EMSaD Puerto Aventuras, Yorvin Peralta Pérez y Mariana González Alixe, obtuvieron el 1er. lugar en combate por puntos y 2do. lugar en combate continuo. Con el objetivo de fomentar la formación integral de las y los estudiantes del COBAQROO en actividades físicas y deportivas. El reto es incrementar la participación del estudiantado en las actividades físicas y deportivas. -----

Finalmente, en el **Macro Regionales CONADE 2024 (boxeo)** señaló que, del 12 al 17 de marzo de 2024, se llevó a cabo el Macro Regional CONADE, en el velódromo Salomón Jauli Dávila, municipio de San Francisco Ocontlán, Puebla; en donde la alumna Hanny Carolina May Cadena del Plantel Puerto Morelos, obtuvo el tercer lugar en la disciplina de boxeo. Con el objetivo de fomentar la formación integral de las y los estudiantes del COBAQROO en actividades físicas y deportivas. El reto es lograr mayor participación en las actividades físicas y deportivas. -----



b) Avance del Programa Anual en cuanto a Metas Programadas, Indicadores de todas las unidades administrativas y comparativo de Metas ejecutadas en relación con las programadas, Avance de Indicadores académicos e Informe de Becas.

En uso de la voz, el **Mtro. Roberto de Jesús Ku Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto, señaló que en el primer trimestre de este ejercicio 2024, se programó el cumplimiento de los siguientes indicadores:

1.- C01A01I01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del Colegio de Bachilleres; el cual pertenece al programa presupuestario **M001 - Administración Responsable de los Recursos.** El resultado obtenido fue **24.271%** con un nivel de cumplimiento trimestral de **98.525%**, dicha posición nos coloca dentro del semáforo **verde**. En este reporte se detalla información correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024, lo que indica que nos encontramos dentro de los parámetros correctos en relación con los gastos programados y ejercidos para el trimestre que se reporta; por lo que se considera que, se ha llevado una relación óptima, y las condiciones han sido favorables en relación al gasto programado y el ejercido durante el periodo informado.

En cuanto al avance de indicadores, en este reporte se detalla información correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024, se detalla la matrícula escolar e indicadores de aprobación, reprobación y abandono. Los datos son un reflejo de los resultados obtenidos por los estudiantes y capturados en el Sistema de Control Escolar por la plantilla docente de las diferentes unidades educativas, con corte al 29 de febrero de 2024.

**Comportamiento de la matrícula
 Fin del semestre 23-B e inicio del semestre 24-A**

| FECHAS | SEMESTRE | Modalidad escolarizada | | | Modalidad mixta | | TOTAL |
|--------------|---|------------------------|--|--|--|-------------------------------|-------|
| | | Opción presencial | | | Opción autoplaneada | Opción mixta | |
| | | 23 | 21 | 3 | 3 | 6 | |
| | | Panteles | Centros de Servicios de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD) | Centros de Estudios Reconocidos (Incorporados) | Centros de Servicios Académicos Integrales (CSA) | Sedes de Bachillerato Modular | TOTAL |
| B-15/12/2023 | FIN 23-B (I, III y V) | 14925 | 2184 | 132 | 1216 | 1902 | 20359 |
| 23/02/2024 | INICIO 24-A Primer parcial (II, IV y VI) | 14159 | 2042 | 132 | 801 | 1940 | 19074 |



Matrícula inicial 24-A

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------|-----------|
| 23 | 21 | 3 | 3 | 6 | 56 |
| Planteles. | Centros de Servicios de Educación Media Superior a Distancia (EMSaD). | Centros de Estudios Reconocidos (Incorporados) | Centros de Servicios Académicos Integrales (CSAI). | Sedes de Bachillerato Modular. | COBAQROO |
| Modalidad escolarizada Opción presencial | | | Modalidad mixta Opción autoplaneada | Modalidad mixta Opción mixta | |
| 14159 | 2042 | 132 | 801 | 1940 | |

Matrícula Inicial 24-A

Modalidad escolarizada. Opción presencial

| Municipio | No. | Unidad Educativa Planteles | Segundo Semestre | | | Cuarto Semestre | | | Sexto Semestre | | | Total Grupos | Total Alumnos | | Gran Total | | | |
|------------------------|-----|----------------------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|------------|-------------|----------------|-------------|------------|--------------|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | Grupos | Fem. | Masc. | Total | Grupos | Fem. | Masc. | Total | Grupos | | Fem. | Masc. | | Total | | |
| Benito Juárez | 1 | CANCÚN UNO | 18 | 434 | 325 | 759 | 17 | 420 | 315 | 735 | 16 | 390 | 275 | 665 | 51 | 1244 | 915 | 2159 |
| | 2 | CANCÚN DOS | 14 | 340 | 277 | 617 | 14 | 339 | 271 | 610 | 14 | 335 | 267 | 602 | 42 | 1014 | 815 | 1829 |
| Solidaridad | 3 | PLAYA DEL CARMEN | 11 | 279 | 217 | 496 | 11 | 247 | 174 | 421 | 11 | 228 | 178 | 406 | 33 | 754 | 569 | 1323 |
| Cozumel | 4 | COZUMEL | 11 | 230 | 208 | 438 | 9 | 208 | 136 | 344 | 9 | 195 | 155 | 350 | 29 | 633 | 499 | 1132 |
| Benito Juárez | 5 | CANCÚN CUATRO | 7 | 202 | 131 | 333 | 7 | 166 | 145 | 311 | 7 | 186 | 119 | 305 | 21 | 554 | 395 | 949 |
| | 6 | CHETUMAL UNO | 8 | 163 | 131 | 294 | 8 | 169 | 134 | 303 | 8 | 115 | 115 | 230 | 24 | 447 | 380 | 827 |
| Othón P. Blanco | 7 | CHETUMAL DOS | 10 | 141 | 128 | 269 | 8 | 138 | 104 | 242 | 9 | 145 | 97 | 242 | 27 | 424 | 329 | 753 |
| | 8 | JOSÉ MARÍA MORELOS | 7 | 126 | 117 | 243 | 6 | 123 | 126 | 249 | 6 | 107 | 83 | 190 | 19 | 356 | 326 | 682 |
| Benito Juárez | 9 | CANCÚN TRES BONFIL | 8 | 128 | 130 | 258 | 6 | 120 | 106 | 226 | 5 | 93 | 53 | 146 | 19 | 341 | 289 | 630 |
| Puerto Morelos | 10 | PUERTO MORELOS | 5 | 93 | 85 | 178 | 4 | 93 | 73 | 166 | 4 | 75 | 53 | 128 | 13 | 261 | 231 | 492 |
| Isla Mujeres | 11 | CIUDAD MUJERES | 4 | 88 | 68 | 156 | 4 | 82 | 73 | 155 | 4 | 71 | 64 | 135 | 12 | 241 | 205 | 446 |
| Bacalar | 12 | BACALAR | 4 | 72 | 75 | 147 | 4 | 79 | 65 | 144 | 4 | 70 | 56 | 126 | 12 | 221 | 196 | 417 |
| Felipe Carrillo Puerto | 13 | TIHOSUCO | 3 | 72 | 64 | 136 | 3 | 69 | 62 | 131 | 3 | 51 | 45 | 96 | 9 | 192 | 171 | 363 |
| Othón P. Blanco | 14 | RÍO HONDO | 4 | 75 | 74 | 149 | 4 | 63 | 43 | 106 | 4 | 48 | 56 | 104 | 12 | 186 | 173 | 359 |
| Isla Mujeres | 15 | ISLA MUJERES | 4 | 59 | 63 | 122 | 4 | 59 | 53 | 112 | 3 | 38 | 39 | 77 | 11 | 156 | 155 | 311 |
| José Ma. Morelos | 16 | SABÁN | 3 | 40 | 53 | 93 | 3 | 48 | 35 | 83 | 3 | 34 | 49 | 83 | 9 | 122 | 137 | 259 |
| Othón P. Blanco | 17 | CARLOS A. MADRAZO | 3 | 56 | 47 | 103 | 3 | 49 | 32 | 81 | 3 | 38 | 36 | 74 | 9 | 143 | 115 | 258 |
| Lázaro Cárdenas | 18 | IGNACIO ZARAGOZA | 3 | 42 | 45 | 87 | 3 | 31 | 43 | 74 | 3 | 33 | 25 | 58 | 9 | 106 | 113 | 219 |
| Felipe Carrillo Puerto | 19 | SEÑOR | 3 | 37 | 34 | 71 | 2 | 34 | 43 | 77 | 2 | 27 | 24 | 51 | 7 | 98 | 101 | 199 |
| Othón P. Blanco | 20 | NICOLÁS BRAVO | 2 | 33 | 32 | 65 | 2 | 26 | 27 | 53 | 2 | 26 | 29 | 55 | 6 | 85 | 88 | 173 |
| Felipe Carrillo Puerto | 21 | PRESIDENTE JUÁREZ | 2 | 23 | 32 | 55 | 2 | 22 | 23 | 45 | 2 | 24 | 20 | 44 | 6 | 69 | 75 | 144 |
| Bacalar | 22 | MAYA BALAM | 2 | 20 | 26 | 46 | 2 | 14 | 33 | 47 | 2 | 14 | 23 | 37 | 6 | 48 | 82 | 130 |
| José Ma. Morelos | 23 | CANDELARIA | 2 | 18 | 28 | 46 | 2 | 21 | 17 | 38 | 2 | 19 | 22 | 41 | 6 | 58 | 67 | 125 |
| TOTAL | | | 138 | 2771 | 2390 | 5161 | 128 | 2620 | 2133 | 4753 | 126 | 2362 | 1883 | 4245 | 392 | 7753 | 6406 | 14159 |

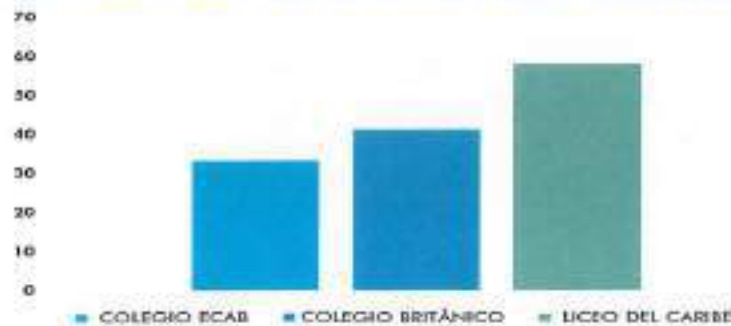


Matrícula inicial 24-A
 Modalidad escolarizada. Opción presencial

| Municipio | No. | Unidad Educativa Centros de Servicios EMSaD | Segundo Semestre | | | Cuarto Semestre | | | Sexto Semestre | | | Total Grupos | Total Alumnos | | Gran Total | | | |
|------------------------|-----|--|------------------|------------|------------|-----------------|-----------|------------|----------------|------------|-----------|--------------|---------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | | | Grupos | Alumnos | | Grupos | Alumnos | | Grupos | Alumnos | | | Fem. | Masc. | | | | |
| | | | | Fem. | Masc. | | Total | Fem. | | Masc. | Total | | | | | Fem. | Masc. | Total |
| Solidaridad | 1 | PUERTO AVENTURAS | 3 | 48 | 45 | 93 | 3 | 43 | 39 | 82 | 2 | 48 | 30 | 78 | 8 | 130 | 114 | 253 |
| Bacalar | 2 | UMONES | 2 | 27 | 22 | 49 | 2 | 31 | 18 | 49 | 1 | 28 | 9 | 37 | 5 | 86 | 49 | 135 |
| Dhón P. Blanco | 3 | MAHARUAL | 2 | 23 | 26 | 49 | 2 | 28 | 29 | 57 | 1 | 20 | 9 | 29 | 5 | 71 | 64 | 135 |
| | 4 | ROSITA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ | 2 | 20 | 23 | 43 | 2 | 26 | 20 | 46 | 1 | 18 | 23 | 41 | 5 | 64 | 66 | 130 |
| Lázaro Cárdenas | 5 | CHICURÁ | 2 | 18 | 20 | 38 | 2 | 21 | 32 | 53 | 1 | 14 | 14 | 28 | 5 | 53 | 66 | 119 |
| Bacalar | 6 | DIVORCIADOS | 2 | 22 | 19 | 41 | 2 | 10 | 15 | 25 | 1 | 15 | 21 | 36 | 5 | 47 | 55 | 102 |
| Felipe Carrillo Puerto | 7 | NON-BEC | 2 | 14 | 20 | 34 | 2 | 15 | 15 | 30 | 1 | 20 | 16 | 36 | 5 | 49 | 51 | 100 |
| Dhón P. Blanco | 8 | CAGIAS | 2 | 18 | 9 | 27 | 2 | 19 | 17 | 36 | 1 | 25 | 11 | 36 | 5 | 62 | 37 | 99 |
| Tulum | 9 | CHAN CHEN I | 2 | 19 | 23 | 42 | 2 | 13 | 20 | 33 | 1 | 12 | 12 | 24 | 5 | 44 | 55 | 99 |
| | 10 | COBÁ | 2 | 15 | 19 | 34 | 2 | 20 | 18 | 38 | 1 | 17 | 10 | 27 | 5 | 52 | 47 | 99 |
| Dhón P. Blanco | 11 | SAN PEDRO PERALTA | 2 | 19 | 22 | 41 | 2 | 16 | 14 | 30 | 1 | 14 | 9 | 23 | 5 | 49 | 45 | 94 |
| Bacalar | 12 | ZAMBORA | 2 | 13 | 17 | 30 | 2 | 11 | 14 | 25 | 1 | 18 | 14 | 32 | 5 | 42 | 45 | 87 |
| Felipe Carrillo Puerto | 13 | X-HAZIL SUR | 2 | 18 | 12 | 30 | 2 | 15 | 16 | 31 | 1 | 16 | 5 | 21 | 5 | 49 | 33 | 82 |
| | 14 | CHUN-YAH | 2 | 14 | 14 | 28 | 2 | 12 | 18 | 30 | 1 | 15 | 8 | 23 | 5 | 41 | 40 | 81 |
| | 15 | LAGUNA KANÁ | 1 | 14 | 12 | 26 | 2 | 17 | 12 | 29 | 2 | 13 | 11 | 24 | 5 | 44 | 35 | 79 |
| | 16 | X-PICHEL | 1 | 11 | 11 | 22 | 2 | 19 | 15 | 34 | 2 | 9 | 13 | 22 | 5 | 39 | 39 | 78 |
| Bacalar | 17 | VALLEHERMOSO | 2 | 13 | 16 | 29 | 2 | 17 | 8 | 25 | 1 | 10 | 9 | 19 | 5 | 40 | 33 | 73 |
| | 18 | RÍO VERDE | 2 | 6 | 19 | 25 | 2 | 6 | 8 | 14 | 1 | 10 | 9 | 19 | 5 | 22 | 36 | 58 |
| | 19 | ALTOS DE SEVILLA | 2 | 7 | 15 | 22 | 2 | 7 | 6 | 13 | 1 | 9 | 7 | 16 | 5 | 23 | 28 | 51 |
| | 20 | MIGUEL ALEMÁN | 2 | 4 | 5 | 9 | 1 | 10 | 9 | 19 | 1 | 13 | 4 | 17 | 4 | 27 | 18 | 45 |
| | 21 | BLANCA FLOR | 2 | 8 | 9 | 17 | 2 | 8 | 7 | 15 | 1 | 7 | 4 | 11 | 5 | 23 | 20 | 43 |
| TOTAL | | | 41 | 351 | 378 | 729 | 41 | 364 | 350 | 714 | 24 | 351 | 240 | 599 | 107 | 1066 | 976 | 2042 |

Matrícula inicial 24-A
 Modalidad escolarizada. Opción presencial

| Municipio | No. | Unidad Educativa CENTRO DE ESTUDIOS RECONOCIDOS (Incorporados) | Segundo Semestre | | | Cuarto Semestre | | | Sexto Semestre | | | Total Grupos | Total Alumnos | | Gran Total | | | |
|----------------|-----|---|------------------|-----------|-----------|-----------------|----------|-----------|----------------|-----------|----------|--------------|---------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| | | | Grupos | Alumnos | | Grupos | Alumnos | | Grupos | Alumnos | | | Fem. | Masc. | | | | |
| | | | | Fem. | Masc. | | Total | Fem. | | Masc. | Total | | | | | Fem. | Masc. | Total |
| Becerra Juárez | 1 | COLEGIO ECAB | 1 | 3 | 6 | 9 | 1 | 2 | 3 | 5 | 2 | 8 | 11 | 19 | 4 | 13 | 20 | 33 |
| | 2 | COLEGIO BRITÁNICO | 1 | 4 | 6 | 10 | 1 | 4 | 9 | 13 | 1 | 10 | 8 | 18 | 9 | 18 | 23 | 41 |
| | 3 | LICEO DEL CARIBE | 1 | 11 | 14 | 25 | 1 | 7 | 11 | 18 | 1 | 8 | 7 | 15 | 8 | 26 | 32 | 58 |
| TOTAL | | | 3 | 18 | 26 | 44 | 3 | 13 | 23 | 36 | 4 | 26 | 26 | 52 | 16 | 57 | 75 | 132 |





Matrícula inicial por zonas 24-A
Modalidad escolarizada. Opción presencial

| No. | PLANTELES | SEGUNDO | | | CUARTO | | | SEXTO | | | Total Alumnos | | Gran Total |
|--------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|
| | | Alumnos | | | | | | | | | Fem. | Masc. | |
| | | Fem. | Masc. | Total | Fem. | Masc. | Total | Fem. | Masc. | Total | | | |
| 1 | CANCÚN UNO | 434 | 325 | 759 | 420 | 315 | 735 | 390 | 275 | 665 | 1244 | 915 | 2159 |
| 2 | CANCÚN DOS | 340 | 277 | 617 | 339 | 271 | 610 | 335 | 267 | 602 | 1014 | 815 | 1829 |
| 3 | PLAYA DEL CARMEN | 279 | 217 | 496 | 247 | 174 | 421 | 228 | 178 | 406 | 754 | 569 | 1323 |
| 4 | COZUMEL | 230 | 208 | 438 | 208 | 136 | 344 | 195 | 155 | 350 | 633 | 499 | 1132 |
| 5 | CANCÚN CUATRO | 202 | 131 | 333 | 166 | 145 | 311 | 186 | 119 | 305 | 554 | 395 | 949 |
| 6 | CANCÚN TRES BONFIL | 128 | 130 | 258 | 170 | 106 | 276 | 93 | 53 | 146 | 341 | 289 | 630 |
| 7 | PUERTO MORELOS | 93 | 85 | 178 | 93 | 73 | 166 | 75 | 53 | 128 | 261 | 211 | 472 |
| 8 | CIUDAD MUJERES | 88 | 68 | 156 | 82 | 73 | 155 | 71 | 64 | 135 | 241 | 205 | 446 |
| 9 | ISLA MUJERES | 59 | 63 | 122 | 59 | 53 | 112 | 36 | 39 | 77 | 156 | 155 | 311 |
| 10 | IGNACIO ZARAGOZA | 42 | 45 | 87 | 31 | 43 | 74 | 33 | 25 | 58 | 106 | 113 | 219 |
| ZONA NORTE | | 1895 | 1549 | 3444 | 1765 | 1389 | 3154 | 1644 | 1228 | 2872 | 5304 | 4166 | 9470 |
| 1 | CHETUMAL UNO | 163 | 131 | 294 | 169 | 134 | 303 | 115 | 115 | 230 | 447 | 380 | 827 |
| 2 | CHETUMAL DOS | 141 | 128 | 269 | 138 | 104 | 242 | 145 | 97 | 242 | 424 | 329 | 753 |
| 3 | BACALAR | 72 | 75 | 147 | 79 | 65 | 144 | 70 | 56 | 126 | 221 | 196 | 417 |
| 4 | RÍO HONDO | 75 | 74 | 149 | 63 | 43 | 106 | 48 | 56 | 104 | 186 | 173 | 359 |
| 5 | CARLOS A. MADRAZO | 56 | 47 | 103 | 49 | 32 | 81 | 38 | 56 | 74 | 143 | 115 | 258 |
| 6 | NICOLÁS BRAVO | 33 | 32 | 65 | 36 | 27 | 63 | 26 | 29 | 55 | 85 | 88 | 173 |
| 7 | MAAYA BALAM | 20 | 26 | 46 | 14 | 33 | 47 | 14 | 23 | 37 | 48 | 82 | 130 |
| ZONA SUR | | 560 | 513 | 1073 | 538 | 438 | 976 | 456 | 412 | 868 | 1554 | 1363 | 2917 |
| 1 | JOSÉ MARÍA MORELOS | 126 | 117 | 243 | 123 | 126 | 249 | 107 | 83 | 190 | 356 | 326 | 682 |
| 2 | TIHOSUCO | 72 | 64 | 136 | 69 | 62 | 131 | 51 | 45 | 96 | 192 | 171 | 363 |
| 3 | SABÁN | 40 | 53 | 93 | 48 | 35 | 83 | 34 | 49 | 83 | 122 | 137 | 259 |
| 4 | SEÑOR | 37 | 34 | 71 | 34 | 43 | 77 | 27 | 24 | 51 | 98 | 101 | 199 |
| 5 | PRESIDENTE JUÁREZ | 23 | 32 | 55 | 22 | 23 | 45 | 24 | 20 | 44 | 69 | 75 | 144 |
| 6 | CANDELARIA | 18 | 28 | 46 | 21 | 17 | 38 | 19 | 22 | 41 | 58 | 67 | 125 |
| ZONA CENTRO | | 316 | 328 | 644 | 317 | 306 | 623 | 262 | 243 | 505 | 895 | 877 | 1772 |

Matrícula inicial por zonas 24-A
Modalidad escolarizada. Opción presencial

| No. | Unidad Educativa Centros de Servicios EMSaD | SEGUNDO | | | CUARTO | | | SEXTO | | | Total Alumnos | | Gran Total |
|--------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|-------------|
| | | Alumnos | | | | | | | | | Fem. | Masc. | |
| | | Fem. | Masc. | Total | Fem. | Masc. | Total | Fem. | Masc. | Total | | | |
| 1 | LIMONES | 27 | 22 | 49 | 31 | 18 | 49 | 28 | 9 | 37 | 86 | 49 | 135 |
| 2 | MAHUAL | 23 | 26 | 49 | 28 | 29 | 57 | 20 | 9 | 29 | 73 | 64 | 135 |
| 3 | JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ | 20 | 23 | 43 | 26 | 29 | 46 | 18 | 23 | 41 | 64 | 66 | 130 |
| 4 | DIVORCIADOS | 22 | 19 | 41 | 10 | 15 | 25 | 15 | 21 | 36 | 47 | 55 | 102 |
| 5 | CAOBAS | 18 | 9 | 27 | 19 | 17 | 36 | 25 | 11 | 36 | 62 | 37 | 99 |
| 6 | SAN PEDRO PERALTA | 19 | 22 | 41 | 16 | 14 | 30 | 14 | 9 | 23 | 46 | 45 | 94 |
| 7 | ZAMORA | 13 | 17 | 30 | 11 | 14 | 25 | 18 | 14 | 32 | 42 | 45 | 87 |
| 8 | VALLEHERMOSO | 13 | 16 | 29 | 17 | 8 | 25 | 10 | 9 | 19 | 40 | 33 | 73 |
| 9 | RÍO VERDE | 6 | 19 | 25 | 6 | 8 | 14 | 10 | 9 | 19 | 22 | 36 | 58 |
| 10 | ALTOS DE SEVILLA | 7 | 15 | 22 | 7 | 6 | 13 | 9 | 7 | 16 | 23 | 28 | 51 |
| 11 | MIGUEL ALEMÁN | 4 | 5 | 9 | 10 | 9 | 19 | 13 | 4 | 17 | 27 | 18 | 45 |
| 12 | BLANCA FLOR | 8 | 9 | 17 | 8 | 7 | 15 | 7 | 4 | 11 | 23 | 20 | 43 |
| ZONA SUR | | 180 | 202 | 382 | 189 | 165 | 354 | 187 | 129 | 316 | 556 | 496 | 1052 |
| 1 | PUERTO AVENTURAS | 48 | 45 | 93 | 43 | 39 | 82 | 48 | 30 | 78 | 139 | 134 | 253 |
| 2 | CHIKILÁ | 18 | 20 | 38 | 21 | 32 | 53 | 14 | 14 | 28 | 53 | 66 | 119 |
| 3 | CHAN CHÉN I | 19 | 23 | 42 | 13 | 20 | 33 | 12 | 12 | 24 | 44 | 55 | 99 |
| 4 | COBÁ | 15 | 19 | 34 | 20 | 18 | 38 | 17 | 10 | 27 | 52 | 47 | 99 |
| ZONA NORTE | | 100 | 107 | 207 | 97 | 109 | 206 | 91 | 66 | 157 | 288 | 282 | 570 |
| 1 | NOH-BEC | 14 | 20 | 34 | 15 | 15 | 30 | 20 | 16 | 36 | 49 | 51 | 100 |
| 2 | X-HAZEL SUR | 18 | 12 | 30 | 15 | 16 | 31 | 16 | 5 | 21 | 49 | 33 | 82 |
| 3 | CHUN-YAH | 14 | 14 | 28 | 12 | 18 | 30 | 15 | 8 | 23 | 41 | 40 | 81 |
| 4 | LAGUNA KANÁ | 14 | 12 | 26 | 17 | 12 | 29 | 13 | 11 | 24 | 44 | 35 | 79 |
| 5 | X-PICHIL | 11 | 11 | 22 | 19 | 15 | 34 | 9 | 13 | 22 | 39 | 39 | 78 |
| ZONA CENTRO | | 71 | 69 | 140 | 78 | 76 | 154 | 73 | 53 | 126 | 222 | 198 | 420 |



Matrícula inicial 24-A

Modalidad mixta. Opción autoplaneada

| Centro de Servicios Académicos Integrales (CSAI) | Femenino | Masculino | TOTAL |
|--|------------|------------|------------|
| CHETUMAL | 110 | 93 | 203 |
| CANCÚN | 194 | 172 | 366 |
| PLAYA DEL CARMEN | 116 | 116 | 232 |
| TOTAL | 420 | 381 | 801 |

23/02/2024

La matrícula es cambiante, ya que por la modalidad hay inscripciones todo el año.

Modalidad mixta. Opción mixta

| Bachillerato modular | | | |
|----------------------|-------------|------------|-------------|
| SEDES | GRAN TOTAL | | |
| | Femenino | Masculino | TOTAL |
| CANCUN UNO | 227 | 166 | 393 |
| CANCUN DOS | 217 | 187 | 404 |
| CANCUN CUATRO | 159 | 141 | 300 |
| SUBTOTAL | 603 | 494 | 1097 |
| PLAYA DEL CARMEN | 298 | 264 | 562 |
| COZUMEL | 82 | 77 | 159 |
| PUERTO VENTURAS | 63 | 59 | 122 |
| TOTAL | 1046 | 894 | 1940 |

Matrícula inicial por semestre 24-A

| Total | Unidades educativas | II semestre | IV semestre | VI semestre | Total |
|-------|-------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------|
| 23 | Planteles | 5161 | 4753 | 4245 | 14159 |
| 21 | EMSaD | 729 | 714 | 599 | 2042 |
| 3 | Colegios incorporados | 44 | 36 | 52 | 132 |
| 3 | CSAI | AUTOPLANEADO | | | 801 |
| 6 | Sedes de Bachillerato Modular | POR MÓDULOS | | | 1940 |
| 56 | TOTAL | 5934 | 5503 | 4890 | 19074 |
| | | 16333 | | | |



Índice de aprobación, reprobación y abandono.

| Periodo Escolar : 2024-A | | | PLANTELES | | Datos a Evaluar : Parcial 1 | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|------------|-------------------|-----------------------------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| Unidad Educativa | Matrícula | | Grupos | Número de Alumnos | | Abandono | | | Porcentaje | | |
| | Inicial | Final | | Regulares | Irregulares | Reglamento | Deserción | Voluntarias | Aprobación | Reprobación | Abandono |
| CANDELARIA | 128 | 128 | 6 | 119 | 9 | 0 | 0 | 0 | 92.97 | 7.03 | 0 |
| SEÑOR | 201 | 199 | 7 | 166 | 33 | 0 | 2 | 0 | 83.42 | 16.58 | 1 |
| IGNACIO ZARAGOZA | 220 | 219 | 9 | 167 | 52 | 0 | 0 | 1 | 76.36 | 23.74 | 0.45 |
| PRESIDENTE JUÁREZ | 144 | 144 | 6 | 108 | 36 | 0 | 0 | 0 | 75 | 25 | 0 |
| SABÁN | 259 | 259 | 8 | 194 | 65 | 0 | 0 | 0 | 74.9 | 25.1 | 0 |
| TIHOXUCO | 263 | 263 | 9 | 244 | 119 | 0 | 0 | 0 | 67.12 | 32.78 | 0 |
| BACALAR | 418 | 416 | 12 | 278 | 138 | 0 | 0 | 2 | 66.03 | 33.17 | 0.40 |
| CANCÚN CUATRO | 952 | 949 | 21 | 614 | 335 | 0 | 0 | 3 | 64.7 | 35.3 | 0.32 |
| RÍO HONDO | 359 | 359 | 12 | 228 | 131 | 0 | 0 | 0 | 63.51 | 36.40 | 0 |
| CANCÚN DOS | 1840 | 1829 | 42 | 1330 | 699 | 0 | 0 | 11 | 61.70 | 38.22 | 0.6 |
| JOSÉ MARÍA MORELOS | 682 | 682 | 19 | 536 | 286 | 0 | 0 | 0 | 58.06 | 41.94 | 0 |
| CHETUMAL DOS | 756 | 755 | 27 | 419 | 334 | 0 | 0 | 3 | 55.64 | 44.36 | 0.4 |
| COZUMEL | 1154 | 1132 | 29 | 603 | 529 | 0 | 0 | 2 | 53.27 | 46.73 | 0.18 |
| CARLOS A. MADBAZO | 250 | 258 | 9 | 185 | 128 | 0 | 0 | 1 | 52.34 | 47.67 | 0.39 |
| PLAYA DEL CARMEN | 1350 | 1324 | 39 | 624 | 700 | 0 | 0 | 5 | 47.13 | 52.87 | 0.36 |
| CANCÚN UNO | 2171 | 2165 | 51 | 1020 | 1145 | 0 | 0 | 5 | 47.11 | 52.89 | 0.23 |
| MAYA BALAM | 150 | 150 | 6 | 60 | 70 | 0 | 0 | 0 | 46.15 | 53.85 | 0 |
| NICOLÁS BRAVO | 176 | 175 | 6 | 78 | 97 | 0 | 0 | 1 | 46.57 | 55.43 | 0.57 |
| CIUDAD MUJERES | 447 | 446 | 12 | 193 | 253 | 0 | 0 | 1 | 43.27 | 56.73 | 0.22 |
| CHETUMAL UNO | 852 | 827 | 24 | 354 | 473 | 0 | 0 | 5 | 42.81 | 57.19 | 0.6 |
| CANCÚN TRES BONFIL | 656 | 650 | 19 | 263 | 367 | 0 | 1 | 5 | 41.75 | 58.25 | 0.94 |
| PUERTO MORELOS | 475 | 472 | 13 | 192 | 280 | 0 | 0 | 3 | 40.68 | 59.32 | 0.63 |
| ISLA MUJERES | 311 | 311 | 11 | 89 | 252 | 0 | 0 | 0 | 38.97 | 61.03 | 0 |
| Totales | 14223 | 14170 | 392 | 7644 | 6526 | 0 | 1 | 48 | 53.94 | 46.06 | 0.36 |

Índice de aprobación, reprobación y abandono.

| Periodo Escolar : 2024-A | | | Municipalidad : CENTROS DE SERVICIOS | | Datos a Evaluar : Parcial 1 | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|-----------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| Unidad Educativa | Matrícula | | Grupos | Número de Alumnos | | Abandono | | | Porcentaje | | |
| | Inicial | Final | | Regulares | Irregulares | Reglamento | Deserción | Voluntarias | Aprobación | Reprobación | Abandono |
| EMSd RÍO VERDE | 61 | 61 | 5 | 57 | 4 | 0 | 0 | 0 | 93.44 | 6.56 | 0 |
| EMSd CHUN YAH | 82 | 82 | 5 | 76 | 6 | 0 | 0 | 0 | 92.68 | 7.32 | 0 |
| EMSd X-PICHIL | 78 | 78 | 5 | 66 | 12 | 0 | 0 | 0 | 87.18 | 12.82 | 0 |
| EMSd VALLEHERMOSO | 73 | 73 | 5 | 63 | 10 | 0 | 0 | 0 | 86.3 | 13.7 | 0 |
| EMSd LAGUNA KANÁ | 79 | 79 | 5 | 68 | 11 | 0 | 0 | 0 | 86.08 | 13.92 | 0 |
| EMSd MIGUEL ALEMÁN | 65 | 65 | 4 | 38 | 7 | 0 | 0 | 0 | 84.46 | 15.56 | 0 |
| EMSd CAOBAS | 101 | 101 | 5 | 83 | 18 | 0 | 0 | 0 | 82.18 | 17.82 | 0 |
| EMSd BLANCA FLOR | 43 | 43 | 5 | 35 | 8 | 0 | 0 | 0 | 81.4 | 18.6 | 0 |
| EMSd JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ | 152 | 150 | 5 | 105 | 25 | 0 | 0 | 2 | 80.77 | 19.23 | 1.52 |
| EMSd CHAN CHÉN | 100 | 99 | 5 | 75 | 24 | 0 | 1 | 0 | 75.76 | 24.24 | 1 |
| EMSd COBÁ | 99 | 99 | 5 | 75 | 24 | 0 | 0 | 0 | 75.76 | 24.24 | 0 |
| EMSd HOH-BEC | 106 | 106 | 5 | 74 | 32 | 0 | 0 | 0 | 69.81 | 30.19 | 0 |
| EMSd DIVORCIADOS | 102 | 102 | 5 | 70 | 32 | 0 | 0 | 0 | 68.63 | 31.37 | 0 |
| EMSd MANAHUAL | 136 | 136 | 5 | 81 | 55 | 0 | 0 | 0 | 69.94 | 30.04 | 0 |
| EMSd ALTOS DE SEVILLA | 52 | 52 | 5 | 30 | 22 | 0 | 0 | 0 | 57.69 | 42.31 | 0 |
| EMSd LIMONES | 136 | 134 | 5 | 74 | 61 | 0 | 0 | 2 | 54.48 | 45.52 | 1.67 |
| EMSd SAN PEDRO PERMATA | 98 | 95 | 5 | 51 | 43 | 0 | 0 | 0 | 54.26 | 45.74 | 0 |
| EMSd PUERTO AVENTURAS | 236 | 235 | 8 | 130 | 117 | 0 | 0 | 1 | 54.12 | 45.88 | 0.99 |
| EMSd X-HAZIL SUR | 82 | 82 | 5 | 43 | 39 | 0 | 0 | 0 | 52.04 | 47.96 | 0 |
| EMSd CHIQUILÁ | 122 | 122 | 5 | 63 | 59 | 0 | 0 | 0 | 51.64 | 48.36 | 0 |
| EMSd ZAMORA | 87 | 87 | 5 | 23 | 64 | 0 | 0 | 0 | 25.29 | 74.71 | 0 |
| Totales | 2066 | 2060 | 107 | 1388 | 672 | 0 | 1 | 5 | 67.38 | 32.62 | 0.29 |



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



Índice de aprobación, reprobación y abandono por zonas. Primer parcial 24-A.

| Planteles | Porcentaje | | |
|--------------------|--------------|--------------|-------------|
| | Aprobación | Reprobación | Abandono |
| CANDELARIA | 92.97 | 7.03 | 0 |
| SEÑOR | 83.42 | 16.58 | 1 |
| PRESIDENTE JUÁREZ | 75 | 25 | 0 |
| SABÁN | 74.9 | 25.1 | 0 |
| TIHOSUCO | 67.22 | 32.78 | 0 |
| JOSÉ MARÍA MORELOS | 58.06 | 41.94 | 0 |
| CENTRO | 69.13 | 30.87 | 0.11 |
| BACALAR | 60.83 | 39.17 | 0.48 |
| RÍO HONDO | 63.51 | 36.49 | 0 |
| CHETUMAL DOS | 55.64 | 44.36 | 0.4 |
| CARLOS A. MADRAZO | 52.33 | 47.67 | 0.39 |
| MAYA BALAM | 46.15 | 53.85 | 0 |
| NICOLÁS BRAVO | 44.57 | 55.43 | 0.57 |
| CHETUMAL UNO | 42.81 | 57.19 | 0.6 |
| SUR | 53.19 | 46.81 | 0.41 |
| IGNACIO ZARAGOZA | 76.26 | 23.74 | 0.45 |
| CANCÚN CUATRO | 64.7 | 35.3 | 0.32 |
| CANCÚN DOS | 61.78 | 38.22 | 0.6 |
| COZUMEL | 55.27 | 44.73 | 0.18 |
| PLAYA DEL CARMEN | 47.15 | 52.85 | 0.38 |
| CANCÚN UNO | 47.11 | 52.89 | 0.23 |
| CIUDAD MUJERES | 43.27 | 56.73 | 0.22 |
| CANCÚN TRES BONFIL | 41.75 | 58.25 | 0.94 |
| PUERTO MORELOS | 40.68 | 59.32 | 0.61 |
| ISLA MUJERES | 18.97 | 81.03 | 0 |
| NORTE | 51.33 | 48.67 | 0.39 |

| EMSaD | Porcentaje | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| | Aprobación | Reprobación | Abandono |
| EMSaD CHUN-YAH | 92.68 | 7.32 | 0 |
| EMSaD X-PICHIL | 87.18 | 12.82 | 0 |
| EMSaD LAGUNA KANÁ | 86.08 | 13.92 | 0 |
| EMSaD NOH-BEC | 68.81 | 30.19 | 0 |
| EMSaD X-HAZIL SUR | 52.44 | 47.56 | 0 |
| CENTRO | 77.05 | 22.95 | 0 |
| EMSaD RÍO VERDE | 93.44 | 6.56 | 0 |
| EMSaD VALLEHERMOSO | 86.3 | 13.7 | 0 |
| EMSaD MIGUEL ALEMÁN | 84.44 | 15.56 | 0 |
| EMSaD CAOBAS | 82.18 | 17.82 | 0 |
| EMSaD BLANCA FLOR | 81.4 | 18.6 | 0 |
| EMSaD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ | 80.77 | 19.23 | 1.53 |
| EMSaD DIVORCIADOS | 68.63 | 31.37 | 0 |
| EMSaD MAHAHUAL | 58.56 | 40.44 | 0 |
| EMSaD ALTOS DE SEVILLA | 57.69 | 42.31 | 0 |
| EMSaD LIMONES | 54.48 | 45.52 | 1.47 |
| EMSaD SAN PEDRO PERALTA | 54.26 | 45.74 | 0 |
| EMSaD ZAMORA | 25.29 | 74.71 | 0 |
| SUR | 66.92 | 33.08 | 0.38 |
| EMSaD CHAN CHEN I | 75.76 | 24.24 | 1 |
| EMSaD COBÁ | 75.76 | 24.24 | 0 |
| EMSaD PUERTO AVENTURAS | 54.12 | 45.88 | 0.39 |
| EMSaD CHIGUILÁ | 51.64 | 48.36 | 0 |
| NORTE | 61.04 | 38.96 | 0.35 |

En relación a las becas se presentó lo siguiente:

Becas para el bienestar Benito Juárez

| Unidad Educativa Planteles | Total estudiantes con Beca Benito Juárez | Matrícula Final 23-B | Total Estudiantes sin Beca Benito Juárez |
|----------------------------|--|----------------------|--|
| CHETUMAL UNO | 868 | 887 | 19 |
| CHETUMAL DOS | 745 | 766 | 21 |
| CANCÚN UNO | 2190 | 2216 | 26 |
| CANCÚN DOS | 1084 | 1082 | 2 |
| RÍO HONDO | 378 | 384 | 6 |
| CANCÚN TRES BONFIL | 747 | 762 | 15 |
| BACALAR | 423 | 440 | 17 |
| CARLOS A. MADRAZO | 292 | 295 | 3 |
| COZUMEL | 1158 | 1167 | 9 |
| IGNACIO ZARAGOZA | 233 | 233 | 0 |
| ISLA MUJERES | 364 | 380 | 16 |
| JOSÉ MARÍA MORELOS | 695 | 708 | 13 |
| NICOLÁS BRAVO | 177 | 179 | 2 |
| PLAYA DEL CARMEN | 1393 | 1404 | 11 |
| SABÁN | 269 | 265 | 4 |
| TIHOSUCO | 370 | 377 | 7 |
| CANDELARIA | 135 | 135 | 0 |
| PRESIDENTE JUÁREZ | 149 | 148 | 1 |
| PUERTO MORELOS | 511 | 510 | 1 |
| SEÑOR | 205 | 209 | 4 |
| MAYA BALAM | 137 | 141 | 4 |
| CANCÚN CUATRO | 948 | 956 | 8 |
| CIUDAD MUJERES | 477 | 482 | 5 |
| TOTAL | 13948 | 14926 | 978 |

| Unidad Educativa Centros de Servicios | Total estudiantes con Beca Benito Juárez | Matrícula Final 23-B | Total Estudiantes sin Beca Benito Juárez |
|---------------------------------------|--|----------------------|--|
| EMSaD ALTOS DE SEVILLA | 54 | 54 | 0 |
| EMSaD BLANCA FLOR | 66 | 66 | 0 |
| EMSaD CAOBAS | 105 | 105 | 0 |
| EMSaD CHAN CHEN I | 104 | 104 | 0 |
| EMSaD CHIGUILÁ | 127 | 129 | 2 |
| EMSaD COBÁ | 102 | 99 | 3 |
| EMSaD DIVORCIADOS | 107 | 106 | 1 |
| EMSaD LAGUNA KANÁ | 79 | 80 | 1 |
| EMSaD LIMONES | 145 | 147 | 2 |
| EMSaD NOH-BEC | 110 | 110 | 0 |
| EMSaD SAN PEDRO PERALTA | 101 | 104 | 3 |
| EMSaD VALLEHERMOSO | 76 | 74 | 2 |
| EMSaD X-HAZIL SUR | 91 | 90 | 1 |
| EMSaD X-PICHIL | 85 | 87 | 2 |
| EMSaD ZAMORA | 92 | 91 | 1 |
| EMSaD CHUN-YAH | 101 | 95 | 6 |
| EMSaD RÍO VERDE | 63 | 64 | 1 |
| EMSaD PUERTO AVENTURAS | 271 | 272 | 1 |
| EMSaD MAHAHUAL | 130 | 141 | 11 |
| EMSaD MIGUEL ALEMÁN | 53 | 54 | 1 |
| EMSaD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ | 134 | 134 | 0 |
| TOTAL | 2181 | 2186 | 5 |



Becas para el bienestar Benito Juárez

| No. | Unidad Educativa | Total estudiantes con Beca Benito Juárez | Matrícula Final 23-B | Total Estudiantes sin Beca Benito Juárez |
|--------------|---------------------------------------|--|----------------------|--|
| 1 | CSAI CANCÚN | 424 | 561 | 137 |
| 2 | Bachillerato Modular Cancún Uno | 411 | 418 | 7 |
| 3 | Bachillerato Modular Cancún Dos | 410 | 417 | 7 |
| 4 | Bachillerato Modular Cancún Cuatro | 310 | 312 | 2 |
| 5 | CSAI PLAYA DEL CARMEN | 113 | 389 | 276 |
| 6 | Bachillerato Modular Playa del Carmen | 510 | 639 | 129 |
| 7 | Bachillerato Modular Puerto Aventuras | 115 | 121 | 6 |
| 8 | Bachillerato Modular Cozumel | 140 | 152 | 12 |
| 9 | CSAI CHETUMAL | 96 | 266 | 170 |
| TOTAL | | 2529 | 3275 | 746 |

Nota: el total de estudiantes becados es el resultado de la actualización de matrícula en el sistema SINOB en la segunda carga del año 2023, realizada por las instancias educativas del 11 de septiembre al 5 de octubre del 2023. El total de estudiantes rechazados son datos arrojados del Sistema SINOB, sin embargo, existen algunos que ya agotaron el tiempo máximo como beneficiarios, tienen detalles con su documentación, se capturaron mal por parte de las unidades educativas y no se registraron en la actualización de matrícula en el SINOB. De igual manera, todo aquel estudiante inscrito después del 5 de octubre, no se considera como becario hasta la actualización de matrícula en el Sistema SINOB para el año 2024, de la cual aún no se tiene fecha para realizar ese proceso.

| Fuente: | Corte: |
|--|------------|
| SINOB/ Informe por parte de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en el Estado de Quintana Roo | 15/12/2023 |

c) Informe de seguimiento de la atención de observaciones determinadas por despacho externo, designado por la Secretaría de la Contraloría, correspondiente al ejercicio fiscal 2023. En uso de la voz, la C. Leydi Marlene Chan Serralta, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, señaló que mediante el oficio COBAQROO/DG/DA/RF/050/II/2024, se integró y se envió la solventación de las 16 observaciones emitidas por el Despacho de Consultores de Quintana Roo, S. C., correspondiente al ejercicio fiscal 2022 y mediante oficio CB/DG/OCEI/086/2024, el Órgano Interno de Control informó que se dan por solventadas en su totalidad. Asimismo, informó que el Despacho MCN Consultores Integrales, S. C., se encuentra en proceso de fiscalización para la Dictaminación de los Estados Financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2023 del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

En uso de la voz, la C. María de los Ángeles Solís Cruz, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo y Comisaria Suplente, felicitó a la Directora General ya que solventaron la totalidad de las observaciones realizadas por el despacho de la auditora de los estados financieros 2022, recalando que en el oficio emitido por la Titular del Órgano Interno de Control quedó bajo responsabilidad del Colegio efectuar las acciones de seguimiento a las recomendaciones emitidas por este Órgano Interno de Control y evitar incurrir en actos u omisiones durante la aplicación de los recursos públicos que le sean asignados, con la finalidad de prevenir actos u omisiones que podrían constituir faltas administrativas previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



d) Informe del avance del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios. En uso de la voz, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa informó que el avance del acumulado al trimestre I son:

En el apartado de "Servicios Personales" del capítulo 1000 con la fuente de financiamiento federal se tiene un acumulado autorizado al trimestre de \$530,465.00, de los cuales se ejercieron \$0.00, teniendo una diferencia de \$530,465.00. **En el apartado de "Materiales y Suministros" del Capítulo 2000 con la fuente de financiamiento federal** se tiene un acumulado autorizado al trimestre de \$43,000.00, de los cuales se ejercieron \$10,449.40, teniendo una diferencia por ejercer de \$32,550.60. **En el apartado de "Servicios Generales" del Capítulo 3000 con la fuente de financiamiento federal** se tiene un acumulado autorizado al trimestre de \$2,430,000.00, de los cuales se ejercieron \$2,355,081.72, teniendo una diferencia por ejercer de \$74,918.28. -----

En el apartado de "Servicios Personales" del capítulo 1000 con la fuente de financiamiento estatal, se tiene un acumulado autorizado al trimestre de \$654,089.00, de los cuales se ejercieron de \$0.00, teniendo una diferencia de \$654,089.00. -----

En el apartado de "Materiales y Suministros" del Capítulo 2000 con la fuente de financiamiento de ingresos propios se tiene un acumulado autorizado al trimestre de \$375,000.00, de los cuales se ejercieron \$237,980.71, teniendo una diferencia por ejercer de \$137,019.29. **En el apartado "Servicios Generales", Capítulo 3000 con fuente de financiamiento de ingresos propios**, se tiene un acumulado autorizado al trimestre de \$2,522,537.99 de los cuales se ejercieron \$1,352,063.79, teniendo una diferencia por ejercer de \$1,170,474.20. **En el apartado "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" del capítulo 5000 con la fuente de financiamiento de ingresos propios** se tiene un acumulado autorizado de \$0.00, un ejercido de \$0.00 y una diferencia de \$0.00. -----

En términos acumulados al trimestre por los cinco capítulos se tiene un autorizado acumulado por \$6,555,091.99, un ejercido por \$3,955,575.62, por lo que se tiene una diferencia por ejercer de \$2,599,516.37. -----

En uso de la voz, la **C. María de los Ángeles Solís Cruz**, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo y Comisaria Suplente, comentó que del análisis realizado al informe del avance de programa anual de adquisiciones al trimestre enero-marzo, se presenta sobregiro en la partida 27101.- Vestuarios y Uniformes por \$7,899.60, el sobregiro surge porque no se tenía recurso autorizado para el trimestre según el informe que presentan y aplicaron recursos que no estaban autorizados. En la carpeta de trabajo se integró el acta de la primera sesión extraordinaria donde se modifica el programa anual de adquisiciones y la partida antes señalada tiene el monto de \$600,000.00 para aplicar en el mes de mayo, por lo que sigue existiendo el sobregiro en el informe que se presenta.



Por lo anterior, se le sugiere a la Directora General realizar las adecuaciones que correspondan al presupuesto autorizado del Programa, para que se regularice dicha situación, presentar al comité el programa anual de adquisiciones modificado con la documentación que respalde los movimientos, y luego informar al Órgano de Gobierno, así mismo se solicita que se remita a los integrantes de la H. Junta Directiva y a la SECOES dicho programa de forma calendarizada, capítulo del gasto, partida del gasto y fuente de financiamiento para poder realizar el análisis a la información que se integrará en la carpeta de trabajo en la siguiente sesión-----

e) Informe del avance del Programa de Infraestructura y Equipamiento. En uso de la voz, el **Mtro. Roberto de Jesús Kú Yupit, Director de Planeación, Programación y Presupuesto**, informó que durante el primer trimestre 2024, las prioridades que tuvieron en materia de infraestructura por zonas fueron:

Informe de Infraestructura del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2024

| Zona Norte | | |
|--------------------|--|--------------|
| Cancún Tres | Adquisición de material para impermeabilizar aulas y oficinas del plantel, adquisición de mantenimiento al registro sanitario recolección de residuos RPBI | \$ 26,592.56 |
| Emsad Cobá | Adquisición de material eléctrico para continuar el proyecto de rehabilitación del laboratorio y aulas del EMSaD. | \$ 31,482.50 |

Inversión \$58,075.06

| Zona Centro | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| Coordinación Zona Centro | Adquisición de bomba de agua para las oficinas de la coordinación | \$ 2,495.00 |
| Emsad Chun-Yah | Adquisición de material para impermeabilizar el laboratorio de informática | \$ 8,555.00 |

Inversión \$11,050.00

Informe de Infraestructura del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2024

| Zona Sur | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Emsad Mahahual | Adquisición de Bomba de agua 2Hp | \$ 3,714.83 |
| Chetumal Uno | Adquisición de Wc para los sanitarios y pintura para las rampas del plantel | \$ 3,770.95 |
| Emsad Josefa Ortiz | Adquisición de madera para la división de las aulas, material eléctrico y mantenimiento a podadora. | \$ 28,659.06 |
| CSAI Chetumal | Adquisición de material para rehabilitación de los sanitarios | \$ 2,804.99 |
| Chetumal Dos | Adquisición de material para el mantenimiento del asta bandera | \$ 3,366.12 |
| Carlos A. Madrazo | Adquisición de material para la instalación de dos climas en el plantel | \$ 4,810.05 |
| Nicolás Bravo | Recarga de brece extintores | \$ 7,754.40 |

Inversión \$54,880.40

| Dirección General | | |
|---|---|--------------|
| Informática y Telecomunicaciones | Adquisición de equipo de voz IP para la dirección general y material para mantenimiento a Atenas de telecomunicaciones | \$ 3,078.50 |
| Recursos Materiales | Adquisición de pintura para la fachada del plantel Nicolás Bravo, material para mantenimiento a áreas del plantel Nicolás Bravo y Carlos A. Madrazo, Adquisición de material hidráulico para mantenimiento en el plantel Río Hondo, Adquisición de bomba de agua para el plantel Nicolás Bravo. | \$ 27,116.12 |

Inversión \$30,194.62

Inversión Total \$154,200.08



Con un total invertido de enero a marzo de \$154,200.08. -----

f) Informe de la situación que guarda la regularización de los Bienes Muebles e Inmuebles. En uso de la voz, la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico, informó que en lo que respecta al Informe de la situación que guarda la regularización de los bienes inmuebles se señala que solo tuvieron avances de regularización los siguientes predios: -----

- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0021/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Blanca Flor, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0022/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Caobas, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0023/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Chiquila, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0024/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Chun-Yah, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0025/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Coba, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0026/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Divorciados, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0027/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Josefa O. de Domínguez, realizar un



acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0028/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Limones, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0029/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Miguel Alemán, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0030/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad X-Hazil Sur, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0031/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad X-Pichil, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0032/2024**, se le solicitó al Coordinador (a) del Emsad Candelaria, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0033/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Ignacio Zaragoza, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0034/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel José María Morelos, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.





- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0035/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Nicolás Bravo, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0036/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Presidente Juárez, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0037/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Rio Hondo, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0038/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Sabán, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0039/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Señor, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- A través del oficio **COBAQROO/DG/DJ/0040/2024**, se le solicitó al Director (a) del Plantel Tihosuco, realizar un acercamiento con las autoridades del ejido donde se encuentra ubicada la instancia educativa, para actualizar información y documentación, con respecto a la regularización del predio que fue donado al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

Cabe señalar que los **BIENES INMUEBLES QUE NO TUVIERON MODIFICACIONES EN EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN** son los siguientes:

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Plantel Cancún Tres Bonfil.• Plantel Cancún Dos.• Plantel Ciudad Mujeres.• Emsad Altos de Sevilla.• Emsad Zamora.• Plantel Chetumal Uno.• Fracción 2. | <ul style="list-style-type: none">• Plantel Isla Mujeres• Plantel Cancún Cuatro.• Emsad Pto. Aventuras.• Emsad Rio Verde.• Emsad San Pedro Peralta.• Plantel Cancún Uno. |
|---|---|



g) Informe sobre el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. En uso de la voz, la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico, mencionó que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo del 2024, se ha dado trámite en tiempo y forma a 10 solicitudes de acceso a la información pública realizadas por los ciudadanos, como se expresa a continuación:

| Mes que se reporta | Número y Perfil de Solicitantes | | | | |
|--------------------|---------------------------------|----------|------------------|-----------------|-----------|
| | Masculino | Femenino | Personas Morales | No Identificado | Total |
| Enero | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| Febrero | 1 | 0 | 0 | 3 | 4 |
| Marzo | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| TOTAL | 5 | 1 | 0 | 4 | 10 |

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, en su Artículo 91, debe dar cumplimiento a las siguientes 38 obligaciones:

- MARCO NORMATIVO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA
- FACULTADES DE CADA ÁREA
- METAS Y OBJETIVOS DE PROGRAMAS RELEVANTES
- INDICADORES OBJETIVOS Y RESULTADOS
- LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS Y RESULTADOS
- DIRECTORIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE O DE CONFIANZA
- GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS
- NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA
- CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS



- LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- CONVOCATORIAS O CONCURSOS PARA OCUPAR CARGOS PÚBLICOS
- CONTRATOS O CONVENIOS LABORALES
- CURRÍCULUM DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- EL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS
- SERVICIOS Y REQUISITOS
- LOS TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECEN
- PRESUPUESTO ASIGNADO
- LOS MONTOS DESTINADOS A GASTOS RELATIVOS A COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD OFICIAL
- AUDITORIAS
- ESTADOS FINANCIEROS
- LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS
- PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y LICITACIONES
- LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS
- ESTADÍSTICAS
- INFORMES PRESUPUESTALES
- PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
- CONVENIOS CON EL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO
- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
- RECOMENDACIONES
- LAS RESOLUCIONES Y LAUDOS QUE SE EMITAN EN PROCESOS O PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIO
- ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ
- LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS
- CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN Y GUÍA DE ARCHIVOS
- ACTAS DE SESIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO
- MECANISMOS DE PRESENTACIÓN DIRECTA DE PETICIONES, OPINIONES... CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en su primer trimestre del año que transcurre, ha cumplido con el 100% de las obligaciones, aplicando lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales para la homologación de criterios para la carga de información de las obligaciones establecidas que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, derivado de las obligaciones establecidas en el Artículo 91 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, aplicables al COBAQROO.



| Fracción | Rubro | Cumple | | Estatus | Observaciones | Periodicidad |
|----------|--|--------|----|-----------|---|-----------------------|
| | | Sí | No | | | |
| I | MARCO NORMATIVO | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| II | ESTRUCTURA ORGÁNICA | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| III | FACULTADES DE CADA ÁREA | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| V | INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| VI | INDICADORES, OBJETIVOS Y RESULTADOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| VII | DIRECTORIO | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| VIII | REMUNERACIONES | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| IX | VIÁTICOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| X | NÚMERO TOTAL DE PLAZAS Y PERSONAL | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XI | CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XII | DECLARACIONES PATRIMONIALES | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XIII | DOMICILIO DE LA UNIDAD | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XIV | CONVOCATORIAS A CONCURSOS PÚBLICOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XVI | CONTRATOS O CONVENIOS LABORALES | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XVII | CURRÍCULUM DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XVIII | LISTADO DE SANCIONES DE SERVIDORES | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XIX | SERVICIOS Y REQUISITOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XX | TRÁMITES, REQUISITOS Y FORMATOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXI | PRESUPUESTO ASIGNADO | X | | TERMINADO | FORMATO B. LOS FORMATOS A Y C SON ANUALES | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXIII | MONTOS DESTINADOS A LA COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD | X | | TERMINADO | FORMATOS B, C Y D. EL FORMATO A ES ANUAL | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXIV | AUDITORÍAS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXVII | CONCESIONES, | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |



| | | | | | | |
|--------|---|---|--|-----------|--|-----------------------|
| | CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS Y LICENCIAS | | | | | |
| XXVIII | PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA Y LICITACIONES | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXIII | MONTOS DESTINADOS A LA COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD | X | | TERMINADO | FORMATOS B, C Y D. EL FORMATO A ES ANUAL | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXIV | AUDITORÍAS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXVII | CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS Y LICENCIAS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXVIII | PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA Y LICITACIONES | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXIX | INFORMES | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXX | ESTADÍSTICAS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXXI | INFORMES PRESUPUESTALES | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXXII | PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXXIII | CONVENIOS CON EL SECTOR PRIVADO | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXXV | RECOMENDACIONES CNDH | X | | TERMINADO | FORMATO A, B Y C | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXXVI | RESOLUCIONES Y LAUDOS | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XXXIX | ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ | X | | TERMINADO | FORMATO A, B, C Y D | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XLII | LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XLV | CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN Y GUÍA DE ARCHIVO | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XLVI | ACTAS DE CABILDO | X | | TERMINADO | FORMATO A Y B | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
| XLIX | MECANISMOS DE PRESENTACIÓN DIRECTA DE PETICIONES, OPINIONES | X | | TERMINADO | FORMATO ÚNICO | PRIMER TRIMESTRE 2024 |



| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------|------------------|-----------------------|
| L | CUALQUIER INFORMACIÓN | X | TERMINADO | FORMATO A, B Y C | PRIMER TRIMESTRE 2024 |
|---|-----------------------|---|-----------|------------------|-----------------------|

En uso de la voz, la **C. María de los Ángeles Solís Cruz**, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo y Comisaria Suplente, informó que la Coordinación General de Transparencia, y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, les hizo llegar el oficio SECOES.CGTAIPPDP.11C.4.0325/2024 de fecha 13 de mayo de 2024, donde informa que el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Artículo 91 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, al primer trimestre de 2024 cumplieron al 91%, por lo que se le sugiere a la Directora General tener un acercamiento con el personal de dicha coordinación para realizar las aclaraciones que correspondan.

h) Informe del Programa de Trabajo de Control Interno. En uso de la voz, el **Mtro. Roberto de Jesús Ku Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto indicó que, para el primer trimestre del 2024, se obtuvieron los siguientes avances en el Programa de Trabajo de Control Interno, los cuales se detallan a continuación:

En el componente Ambiente de Control, se programaron **4 proyectos**, el Proyecto 1 hace referencia a concluir el proceso de modernización de la normatividad, tiene un avance en la actividad 5, que es difundir a todas las personas servidoras públicas del COBAQROO los objetivos y metas institucionales derivados del Plan Estatal de Desarrollo para su cumplimiento tiene cumplimiento al 100%; el departamento de planeación educativa atendió esta actividad con el oficio número COBAQROO/DG/DPPP/DPE/063/III/2024.

El Proyecto 5, se refiere a dar a conocer los servicios que brinda el departamento de orientación Educativa, donde se cumplieron al 100% las actividades 1 y 2 que son tener reunión virtual con personal directivo de nuevo ingreso y enviar oficio de notificación a las Coordinaciones de Zona los servicios con los que cuenta el departamento de Orientación Educativa, respectivamente. El departamento atendió las actividades con el oficio número COBAQROO/DG/DA/OE/025/III/2024.

El Proyecto 10, se refiere a dar respuesta por oficio proporcionando motivo, las actividades 1 y 2 aplicar la normatividad y diseñar el oficio con base a la normatividad, respectivamente. La oficina de control personal atendió al 100% estas actividades con los oficios número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024 y CB/DAD/HUM/315/2024.

El Proyecto 15 que consiste en reportar al área correspondiente para su atención, la actividad menciona llevar una bitácora o registro para dar seguimiento de que haya llegado el calendario a todas las instancias educativas; el área responsable cumplió al 100% presentando los oficios número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024, COBAQROO/EMSaD/CHUN-YAH/COORDINACIÓN/078/II/2024, CB/DAD/HUM/322/2024, COBAQROO/PLANTEL/PUC/084/II/2024 Y CB/DAD/HUM/322/2024.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue signature at the bottom right.

Handwritten signature at the bottom center.



En el componente Administración de Riesgos se programaron **4 proyectos**, el Proyecto 11, modificar la temporalidad de la licencia, las actividades 1 y 2 aplicar la normatividad y diseñar el oficio con base a la normatividad, la oficina de control personal con el oficio número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024 menciona que no se ha dado el caso de aplicar la normatividad, para modificar el periodo de la licencia sin goce de sueldo solicitado, durante el trimestre enero-marzo 2024. Por lo anterior, para este corte no se contabilizará este proyecto, para el siguiente trimestre se solicitará nuevamente el cumplimiento. -----

El Proyecto 12, gestionar la adquisición de no break o planta de energía y la actividad 1 que se refiere a dar seguimiento al avance de la solicitud ante el área correspondiente, la oficina de sistema de nóminas y control presupuestal atendió esta actividad al 100% con los oficios número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024 y CB/DAD/HUM/1969/2023. -----

El Proyecto 13, realizar reporte de deficiencia del servicio de energía eléctrica y la actividad 1 llevar una bitácora o registro de fallas, la oficina de sistema de nóminas y control presupuestal atendió esta actividad al 100% con el oficio número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024 y anexo correspondiente. -----

El Proyecto 14, volver a generar la base de datos, las actividades 1, 2 y 3 generar reporte de movimientos de nómina, revisión y corrección de detalles en reporte de nómina y enviar al responsable de generar la nómina; la oficina de sistema de nóminas y control presupuestal atendió esta actividad con el oficio número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024 menciona que no se ha dado el caso de aplicar la normatividad. Por lo anterior, para este corte no se contabilizará este proyecto, para el siguiente trimestre se solicitará nuevamente el cumplimiento. -----

En el componente Actividad de Control se programaron **6 proyectos**, el Proyecto 3, que se refiere a sistematizar el registro de acuerdos de los órganos de gobierno del COBAQROO tiene un avance del 50%, la actividad 1 seguimiento del programa de trabajo, el departamento de desarrollo institucional atendió esta actividad con el oficio número COBAQROO/DG/DPPP/DI/046/III/2024. La actividad 2, implementación del sistema de registro de los acuerdos del órgano de gobierno a través de un archivo digital compartido mediante un drive para su control y seguimiento, la información que presentó el departamento de desarrollo institucional no se considera suficiente para dar por cumplida la implementación del sistema de registro. -----

El Proyecto 6, solicitar a las instancias educativas la actualización mensual del SICE, en el apartado de orientación, las actividades 1 y 2 enviar oficio a las Coordinaciones de zona, solicitando la actualización mensual del apartado del SICE, en el apartado de orientación educativa y realizar reunión virtual con el personal de orientación educativa de los planteles y personal directivo de los Emsad, sobre el registro de indicadores de orientación escolar en el SICE; el departamento de orientación educativa atendió estas actividades al 100% con el oficio número COBAQROO/DG/DA/OE/025/III/2024. -----



El Proyecto 7, el personal del departamento de orientación educativa del Cobaqroo, brinda el servicio a las instancias, las actividades 1 y 2 realizar el programa de trabajo y gestionar los recursos para dar la atención; el departamento de orientación educativa atendió estas actividades se cumplieron al 100% mediante el oficio número COBAQROO/DG/DA/OE/025/III/2024.

El Proyecto 8, consiste en presentar al director académico, la programación de la atención, las actividades 1 y 2 recepción y análisis de las solicitudes de atención de las instancias educativas y elaborar el programa de trabajo para la atención de las solicitudes de las instancias educativas; el departamento de orientación educativa atendió estas actividades al 100% con el oficio número COBAQROO/DG/DA/OE/025/III/2024.

El Proyecto 9, solicitar el vehículo con anticipación a la fecha de atención, las actividades 1 y 2 presentar Programa de Trabajo al director académico para la atención y solicitar el combustible y vehículo; el departamento de orientación educativa atendió estas actividades al 100% con el oficio número COBAQROO/DG/DA/OE/025/III/2024.

El Proyecto 16, solicitar adecuaciones presupuestales, se cumplió al 100%. La actividad 1, realizar el cálculo de los recursos adicionales a solicitar, la oficina de sistema de nóminas y control presupuestal lo atendió mediante los oficios número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024, CB/DA/RH/416/2024, CB/DA/RH/335/2024, CB/DA/RH/333/2024, CB/DA/RH/265/2024, COBAQROO/DA/RH/22/2024. La actividad 2, registrar en el SIAD la solicitud de adecuación la cumplió con los oficios número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024, CB/DA/RH/416/2024 e incluyó solicitudes de adecuaciones presupuestales. La actividad 3, emitir oficio de solicitud de adecuación al área correspondiente, se atendió con los oficios número COBAQROO/DG/DA/RH/591/III/2024, CB/DA/RH/416/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/599/III/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/595/III/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/281/2023, COBAQROO/DA/RH/291/2024, COBAQROO/DA/RH/295/2024, COBAQROO/DA/RH/348/2024, COBAQROO/DA/RH/352/2024, COBAQROO/DA/RH/375/2024, COBAQROO/DA/RH/381/2024, DA/RH/543/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/560/III/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/565/III/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/592/III/2024, COBAQROO/DG/DA/RH/603/III/2024.

En resumen, se programó en el componente ambiente de control **cuatro proyectos** de los cuales se concluyeron los **cuatro al cien por ciento**, en el componente administración de riesgos se programaron **cuatro proyectos** y se cumplieron **dos al cien por ciento**, el resto no tienen avance, sin embargo, las áreas responsables de su cumplimiento dieron argumentos válidos para que en este corte no se contabilicen estos proyectos, para el siguiente trimestre se solicitará nuevamente el cumplimiento. En el componente actividades de control se programaron **seis proyectos** de los cuales se concluyeron **cinco al cien por ciento**, quedando **1 proyecto al cincuenta por ciento**. Por lo anterior se tiene un avance del **noventa y siete por ciento** en el Programa de Trabajo de Control Interno para el trimestre enero - marzo del dos mil veinticuatro.

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Seguidamente la **L. C. Juana Rosas Mansilla**, Jefa de Departamento de Seguimiento Financiero de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo, comentó respecto al inciso d) Informe del avance del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios, que se modificó su Programa Anual de Adquisiciones y se debió incluir el calendarizado; por lo que, recomendó que en lo subsecuente incluyan el calendarizado del Programa Anual de Adquisiciones, cuando se tengan modificaciones.-----

Finalmente, la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, indicó que en las instituciones educativas lo principal es la parte académica, ya que es la columna vertebral en lo que corresponde a la educación, por lo que recomendó que en la parte de indicadores se fortalezcan, en la parte de la matrícula solicitó que en la siguiente sesión se pueda informar cómo está avanzando la matrícula, y mencionar las estrategias que se están implementando en los planteles para fortalecer esa parte.-----

En uso de la voz el **Dr. Alfredo Edmundo Fernández de Lara Gaitán**, Director Académico, señaló que en los planteles se está fortaleciendo el plan de mejora continua, el fortalecimiento académico y en la parte socioemocional se están abordando diversas áreas.-----

Expuesto lo anterior, se tomó el siguiente acuerdo:-----

Acuerdo 04/II/SO/160524. Los integrantes de la H. Junta Directiva dan por presentado el Informe Trimestral de Actividades con corte al 31 de marzo de 2024: a) Informe de actividades académicas, b) Avance del programa anual en cuanto a metas programadas, indicadores de todas las unidades administrativas y comparativo de metas ejecutadas en relación con las programadas, avance de indicadores académicos e Informe de Becas, c) Informe de seguimiento de la atención de observaciones determinadas por despacho externo, designado por la Secretaría de la Contraloría, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, d) Informe del avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, e) Informe del avance del Programa de Infraestructura y Equipamiento, f) Informe de la situación que guarda la regularización de los Bienes Muebles e Inmuebles, g) Informe sobre el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y el h) Informe del Programa de Trabajo de Control. E Instruyen a la Directora General a atender las recomendaciones y observaciones de los Integrantes del Órgano de Gobierno y la Comisario Público Suplente, efectuados en los incisos desahogados dentro de este punto del Orden del Día, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento del presente acuerdo. Se adjunta el Informe Trimestral de Actividades con corte al 31 de marzo de 2024. Mismo que se incluye a la presente acta como **ANEXO 3** y cuyo texto se tiene por reproducido como si a la letra se insertase.-----



7. Informe Financiero y Presupuestal al 31 de marzo de 2024.

A solicitud de la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, y con la anuencia de la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, en uso de la palabra la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, el Director de Planeación, Programación y Presupuesto, y la Jefa del Departamento Jurídico presentaron el Informe Financiero y Presupuestal al 31 de marzo de 2024, en el siguiente orden: -----

a) Estados Financieros.

En uso de la palabra, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, mencionó que el **Estado de Situación Financiera** con corte del 31 de marzo de 2024 presenta las siguientes cifras: Se tiene un total de **Activo Circulante** por el importe de \$44,191,688.55, total de **Activo No Circulante** por el importe de \$92,793,642.32, dando un **Total Activo** de \$136,985,330.87. En el **Total del Pasivo** se tiene un importe de \$87,939,095.18 y un **Total de Hacienda Pública/Patrimonio** por \$49,046,235.69, para dar un **Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio** por \$136,985,330.87. Por otra parte, informó sobre el **Estado de Actividades** del período correspondiente del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, el cual presenta las siguientes cifras: los **Ingresos de la Gestión** fueron por \$13,338,598.60, las **participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones** fueron por \$183,175,120.76 y **otros ingresos y beneficios** por el importe de \$139,976.82, dando un **total de Ingresos y otros beneficios** por \$196,653,696.18. En los **gastos y otras pérdidas: gastos de funcionamiento** por \$193,072,986.25, **Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas** por \$0.00, **Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias** por \$0.00, **Total de Gastos y otras pérdidas** por \$193,072,986.25; dando como **Resultado del Ejercicio(ahorro/desahorro)** \$3,580,709.93. -----

b) Estados Presupuestales.

En uso de la palabra, el **Mtro. Roberto de Jesús Kú Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto, informó al Órgano de Gobierno que en cuanto al **Subsidio Federal** se tiene un presupuesto autorizado inicial de \$370,443,147.00, una ampliación por un importe de \$1,589,088.00, un presupuesto modificado autorizado en la **II Sesión Ordinaria 2024** por un importe de \$372,032,235.00, un autorizado del periodo enero a marzo por \$81,353,572.00, un devengado del periodo (ingreso) por \$74,295,991.00, un radicado de enero a marzo de \$74,295,991.00, un ejercido al periodo \$80,872,068.60, un pagado al periodo de \$79,259,223.87, un devengado del egreso por \$80,872,068.60, variaciones autorizado del periodo vs devengado del egreso \$481,503.40 y variaciones devengado del ingreso vs devengado del egreso por -\$6,576,077.60. -----



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

En cuanto al **Subsidio Estatal** se tiene un presupuesto autorizado inicial de \$493,267,282.00, una ampliación por un importe de \$1,589,088.00, un presupuesto modificado autorizado en la **II Sesión Ordinaria 2024** por un importe de \$494,856,370.00, un autorizado del periodo enero a marzo por \$102,843,823.00, un devengado del periodo (ingreso) por \$108,879,129.76, un radicado de enero a marzo de \$108,879,129.76, un ejercido al periodo \$109,180,367.42, un pagado al periodo de \$109,180,367.42, un devengado del egreso por \$109,180,367.42, variaciones autorizado del periodo vs devengado del egreso -\$6,336,544.42 y variaciones devengado del ingreso vs devengado del egreso por -\$301,237.66 -----

En cuanto a los **Ingresos Propios** se tiene un presupuesto autorizado inicial de \$21,455,550.00 y un presupuesto modificado autorizado en la **II Sesión Ordinaria 2024** por un importe de \$21,455,550.00, un autorizado del periodo enero a marzo por \$4,496,937.00, un devengado al periodo (ingreso) por \$13,478,575.42, un captado de enero a marzo de \$13,478,575.42, un ejercido al periodo \$3,020,553.28, un pagado al periodo de \$2,671,316.26, un devengado del egreso por \$3,020,553.28, variaciones autorizado del periodo vs devengado del egreso \$1,476,383.72 y variaciones devengado del ingreso vs devengado del egreso por \$10,458,022.14. -----

En cuanto a los **Remanentes de Ingresos Propios** se tiene una ampliación por un importe de \$636,000.00 y un modificado autorizado en la **II Sesión Ordinaria 2024** por un importe de \$636,000.00. -----

En el **Gran total** se tiene un presupuesto autorizado inicial de \$885,165,979.00, una ampliación por un importe de \$3,814,176.00, un presupuesto modificado autorizado en la **II Sesión Ordinaria 2024** por un importe de \$888,980,155.00, un autorizado del periodo enero a marzo por \$188,694,332.00, un devengado al periodo (ingreso) por \$196,653,696.18, un radicado de enero a marzo de \$196,653,696.18, un ejercido al periodo \$193,072,989.30, un pagado al periodo de \$191,110,907.55, un devengado del egreso por \$193,072,989.30, variaciones autorizado del periodo vs devengado del egreso -\$4,378,657.30 y variaciones devengado del ingreso vs devengado del egreso por \$3,580,706.88. -----

En cuanto al **Estado Analítico del Ingreso**, se tiene un presupuesto estimado por el importe de \$885,165,979.00, ampliaciones/reducciones por \$0.00, un modificado por \$885,165,979.00, un devengado por \$196,653,696.18, un recaudado por \$196,653,696.18 y una diferencia de -\$688,512,282.82. -----

En cuanto al **Estado Analítico del Egreso**, se tiene un presupuesto aprobado por el importe de \$885,165,979.00, ampliaciones/reducciones por \$0.00, un modificado por \$885,165,979.00, un devengado por \$193,072,989.26, pagado por \$191,110,907.53 y un subejercicio de \$692,092,989.74. -----



c) Avance de Captación y Aplicación de Ingresos Propios con corte al periodo mensual y acumulado por capítulo y partida del gasto. -----

Con relación a este apartado la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, indicó que en el **primer trimestre** de ingresos propios; en cuanto a la captación o recaudación de ingresos propios se programaron un total trimestral de \$6,997,702.28 y se capturaron \$13,478,575.42 teniendo una diferencia de -\$6,480,873.14. -----

En cuanto a la aplicación de Ingresos Propios, el acumulado al trimestre (periodo enero-marzo) en el **capítulo 2000** materiales y suministros, se tiene un programado de \$628,271.00, un ejercido de \$198,848.16 y una diferencia de \$429,422.84. En el **capítulo 3000** servicios generales, se tiene un programado de \$3,868,666.00, un ejercido de \$2,821,705.11 y una diferencia de \$1,046,960.89. En el **capítulo 5000** Bienes muebles, inmuebles e intangibles, se tiene un programado de \$0.00, un ejercido de \$0.00 y una diferencia de \$0.00. Dando un **total acumulado al trimestre** de: programado de \$4,496,937.00, un ejercido de \$3,020,553.27 y una diferencia de \$1,476,383.73. -----

d) Avance del ejercicio del presupuesto mensual, acumulado por capítulo y partida del gasto. -----

En uso de la voz, el **Mtro. Roberto de Jesús Ku Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto, comentó al Órgano de Gobierno, la situación presupuestal del Colegio, como a continuación se detalla:

Origen y programación de aplicación del recurso (Ingresos) del ejercicio 2024: Presupuesto de Ingresos acumulado de (enero a marzo), en el **Subsidio Federal**, se tiene un **autorizado** por el importe de \$81,353,572.00, un **devengado** por el importe de \$74,295,991.00 y un **radicado** de \$74,295,991.00. **Subsidio Estatal**, se tiene un **autorizado** por el importe de \$102,843,823.00, un **devengado** por el importe de \$108,879,129.76, y un **radicado** de \$108,879,129.76. De **Ingresos Propios**, se tiene un **autorizado** por el importe de \$4,496,937.00, un **devengado** por el importe de \$13,478,575.42, y un **captado** de \$13,478,575.42. Se tiene un total **autorizado** por el importe de \$188,694,332.00, un **devengado** por el importe de \$196,653,696.18, y un **radicado** de \$196,653,696.18. -----

Aplicación de los recursos de egresos del ejercicio 2024: Presupuesto de egresos acumulado (enero a marzo), en el **Subsidio Federal**, se tiene un **autorizado** por el importe de \$81,353,572.00, un **devengado** por el importe de \$80,872,068.60, un **ejercido** por el importe de \$80,872,068.60 y un **pagado** de \$79,259,223.87. En el **Subsidio Estatal**, se tiene un **autorizado** por el importe de \$102,843,823.00, un **devengado** por el importe de \$109,180,367.42, un **ejercido** por el importe de \$109,180,367.42 y un **pagado** de \$109,180,367.42. En **Ingresos Propios**, se tiene un **autorizado** por el importe de \$4,496,937.00, un **devengado** por el importe de \$3,020,553.28, un **ejercido** por el importe de \$3,020,553.28 y un **pagado** de \$2,671,316.26. De **Remanente (Ingresos Propios)**, se tiene un



autorizado por el importe de \$0.00, un devengado por el importe de \$0.00, un ejercido por el importe de \$0.00 y un pagado de \$0.00. Se tiene un total autorizado por el importe de \$188,694,332.00, un devengado por el importe de \$193,072,989.30, un ejercido por el importe de \$193,072,989.30 y un pagado de \$191,110,907.55.

En cuanto al **Comparativo de ingresos devengado y radicado/captado vs egresos ejercido y pagado**, en la diferencia acumulada, con referencia al **Subsidio Federal** se tiene un devengado del ingreso vs devengado del egreso de -\$6,576,077.60 y un radicado vs pagado por -\$4,963,232.87; con referencia al **Subsidio Estatal**, se tiene un devengado del ingreso vs devengado del egreso de -\$301,237.66 y un radicado vs pagado por -\$301,237.66; con referencia a los **Ingresos Propios**, se tiene un devengado del ingreso vs devengado del egreso de \$10,458,022.14 y un radicado vs pagado por \$10,807,259.16; con referencia al **Remanente (Ingresos Propios)**, se tiene un devengado del ingreso vs devengado del egreso de \$0.00 y un radicado vs pagado por \$0.00. En el **Total de la diferencia acumulada** se tiene un devengado del ingreso vs devengado del egreso de \$3,580,706.88 y un radicado vs pagado por \$5,542,788.63.

e) Informe de Pasivos Contingentes.

En uso de la palabra, la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico, señaló que en el primer trimestre, respecto a los pasivos contingentes, se informa lo siguiente:

Periodo a reportar de forma: (enero-marzo 2024).

Por último, se actualiza los montos reportados en la sesión anterior con relación a las prestaciones reclamadas de cada uno de los actores conforme a los días transcurridos. Siendo conforme a lo siguiente:

| PARTE ACTORA | MONTO INFORMADO EN LA SESIÓN ANTERIOR (1º SESIÓN 2024) | AUMENTO DEL 1ER TRIMESTRE de la 2º sesión 2024. | MONTO TOTAL EN LA 2Aº SESIÓN 2024 |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1. Luis Enrique Carrillo Moguel. Exp. Civil. 340/2002 | 1,716,923.23 | 0.00 | 1,716,923.23 |
| 2. Juan Enrique Estrella Cetina. DIT-049/2006 | 547,458.17 | 23,410.40 | 570,868.57 |
| 3. Valentín Raymundo Contreras Mex. DIT-26/2005 | 3,498,680.60 | 106,849.11 | 3,605,529.71 |



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



| | | | |
|--|--------------|------------|--------------|
| 4. María Elena de Lourdes Rivera Díaz. DIT-21/2004 | 2,419,139.54 | 101,044.33 | 2,520,183.87 |
| 5. Fernando Sánchez Escobedo. DIT-67/2008 | 1,004,506.04 | 77,160.92 | 1,081,666.96 |
| 6. María Elena Ruiz Molina. DIT-105/2017 | 4,303,350.55 | 143,654.66 | 4,447,005.21 |
| 7. Martín Jiménez Moreno. DIT-115/2018 | 2,005,171.63 | 80,738.50 | 2,085,910.12 |
| 8. Alicia Lizzette Suárez Martín. DIT-239/2017 | 3,882,547.35 | 195,816.54 | 4,078,363.89 |
| 9. Vicenta María del Carmen de los Santos Escuen. DIT-044/2016 | 1,522,576.90 | 64,798.89 | 1,587,375.78 |
| 10. Elmer Gilberto Ceballos Arjona. DIT-220/2017 | 1,747,968.50 | 101,485.42 | 1,849,453.92 |
| 11. Ángel de Jesús Franco Gamboa. DIT-228/2017 | 6,208,063.75 | 424,028.62 | 6,632,092.38 |
| 12. María Selene Sánchez Uluac. DIT-30/2019 | 1,564,640.34 | 90,819.69 | 1,655,460.04 |
| 13. Gabriela Irasema Pren Cetina. DIT-010/2018 | 2,290,284.84 | 268,231.90 | 2,558,516.74 |
| 14. Joaquín Trejo Maldonado. DIT-154/2019 | 465,863.44 | 24,776.56 | 490,640.00 |
| 15. Argelia Zoraida Ancona Pérez. DIT-135/2019 | 1,223,622.81 | 72,711.43 | 1,296,334.24 |
| 16. Emmanuel Caballero Ávila. DIT-152/2019 | 528,556.94 | 40,836.22 | 569,393.16 |
| 17. José Gabriel Sulú Martínez. DIT-044/2017 | 349,496.36 | 23,500.48 | 372,996.84 |
| 18. Maricela Hernández Piña. DIT-140/2018 | 599,670.16 | 16,877.83 | 616,547.99 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



| | | | |
|---|--------------|------------|--------------|
| 19. Roberto de la Cruz Camacho. DIT-144/2019 | 2,671,114.58 | 96,718.48 | 2,767,833.06 |
| 20. Gabriela Irasema Pren Cetina. DIT-021/2020 | 4,852,303.15 | 268,231.90 | 5,120,535.05 |
| 21. Mirza Aurora Burgos Azueta. DIT-172/2019 | 1,723,252.98 | 187,926.65 | 1,911,179.63 |
| 22. Zully del Socorro Carrillo Medina. DIT-78/2021 | 1,368,480.30 | 76,895.86 | 1,445,376.16 |
| 23. María Carolina Sauri Escalante. DIT-031/2018 | 4,189,805.07 | 248,639.37 | 4,438,444.44 |
| 24. Maricela Hernández Piña. DIT-191/2019 | 1,089,407.19 | 85,212.97 | 1,174,620.16 |
| 25. José Leonardo Cámara Castillo. DIT-075/2021 | 993,054.07 | 86,368.06 | 1,079,422.12 |
| 26. Manuelita de Jesús Parra Canto. DIT-079/2021 | 1,342,721.73 | 83,929.81 | 1,426,651.53 |
| 27. María Natividad Narváez Trejo. DIT-220/2021. | 26,224.03 | 1,324.54 | 27,548.57 |
| 28. Iracemi del Rosario Bote Martín. DIT-220/2021. | 26,304.01 | 1,576.81 | 27,880.82 |
| 29. Ernesto Renan Lizárraga Alcocer. DIT-220/2021. | 32,985.95 | 3,993.62 | 36,979.57 |
| 30. Guadalupe del Roció Angulo Tapia. DIT-220/2021. | 32,599.13 | 4,012.49 | 36,611.62 |
| 31. Arturo Arredondo Montero. DIT-220/2021. | 33,067.25 | 4,034.27 | 37,101.52 |
| 32. Zabdi Merari Mora Rodríguez. DIT-220/2021. | 32,959.21 | 3,492.53 | 36,451.74 |
| 33. Amparo del Carmen Barrera Burgos. DIT-220/2021. | 26,105.59 | 1,477.60 | 27,583.19 |



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



| | | | |
|--|------------|-----------|------------|
| 34. Yaidet Martínez Carvallo. DIT-220/2021. | 29,736.99 | 2,747.58 | 32,484.57 |
| 35. Silvia Ivonne Ordaz López. DIT-220/2021 | 28,979.13 | 2,580.93 | 31,560.06 |
| 36. Citlali Nayeli Gómez Guzmán. DIT-220/2021 | 33,936.03 | 4,680.94 | 38,616.97 |
| 37. Franklin Rogelio Chuc Mukul. DIT-220/2021. | 27,217.45 | 1,821.25 | 29,038.70 |
| 38. María del Jesús Celestino Reyes. DIT-220/2021. | 31,814.87 | 3,620.36 | 35,435.23 |
| 39. Vanessa Barrera Ortega. DIT-220/2021. | 29,736.99 | 2,747.58 | 32,484.57 |
| 40. Roberto López Domínguez. DIT-220/2021 | 31,495.31 | 3,460.58 | 34,955.89 |
| 41. Juan Aparicio Velásquez. DIT-220/2021 | 26,233.39 | 1,541.50 | 27,774.89 |
| 42. Jorge Gabriel Chuc Mukul. DIT-224/2021. | 30,733.31 | 2,758.02 | 33,491.33 |
| 43. Pedro Ernesto Echeverría Chavarría. DIT-224/2021 | 510,191.70 | 65,448.49 | 575,640.19 |
| 44. Gustavo Adolfo Castillo Moguel. DIT-224/2021. | 513,667.29 | 82,741.73 | 596,409.02 |
| 45. Blanca Estela Gomez Nic. DIT-224/2021. | 654,207.81 | 72,625.24 | 726,833.05 |
| 46. Hebert Isaac Medrano Rivera. DIT-224/2021 | 450,283.73 | 85,487.54 | 535,771.27 |
| 47. Bellanelis García Montiel. DIT-224/2021 | 732,320.28 | 92,034.21 | 824,354.49 |
| 48. Ricardo Noe Ramírez Parra. DIT-224/2021. | 400,282.76 | 55,137.77 | 455,420.53 |

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page, including a large 'X' and a signature that appears to be 'S...']



| | | | |
|--|--------------|-----------|--------------|
| 49. Maritza Orellana Ramírez. DIT- 224/2021. | 505,928.33 | 55,939.06 | 561,867.39 |
| 50. María Belén Ayala Macías. DIT- 224/2021. | 732,445.48 | 84,863.63 | 817,309.11 |
| 51. Eneyda Isabel Poot Campos. DIT- 224/2021 | 718,397.92 | 75,948.47 | 794,346.39 |
| 52. Ma Esther Cristina Álvarez García. | 798,277.07 | 53,549.59 | 851,826.66 |
| 53. Norma Ucan Dzib. DIT-224/2021 | 340,678.68 | 37,341.95 | 378,020.63 |
| 54. Rangel Jesús Ek Hernández. DIT- 224/2021 | 26,173.67 | 1,511.59 | 27,685.26 |
| 55. Alma Elsa Angulo Sánchez. DIT-224/2021. | 555,710.86 | 93,490.60 | 649,201.46 |
| 56. Arturo Emmanuel Interian Piste. DIT- 201/2022. | 1,131,216.57 | 38,635.33 | 1,169,851.90 |
| 57. Carlos Manuel Chable Valenzuela. DIT-201/2022 | 2,774,904.29 | 36,898.70 | 2,811,802.99 |
| 58. Román Miguel Briceño Dzib. DIT- 201/2022 | 2,652,181.58 | 45,387.50 | 2,697,569.08 |
| 59. Enrique Herrera Villa. DIT-201/2022 | 1,644,891.66 | 58,943.46 | 1,703,835.12 |
| 60. America Isabel pech Quijano. DIT- 226/2021 | 113,930.68 | 1,795.21 | 115,725.89 |
| 61. Maria del Rocio Arroyo Gonzalez Rubio. DIT- 226/2021. | 180,068.03 | 2,322.15 | 182,390.18 |
| 62. Martha Aracely Castro vivas. DIT- 226/2021. | 132,411.73 | 4,051.72 | 136,463.45 |
| 63. Maricela Armenta Ayala. DIT- 226/2021. | 135,762.34 | 4,211.50 | 139,973.84 |
| 64. Miriam Adriana Ku Chuc. DIT- | 161,964.86 | 2,214.49 | 164,179.35 |



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



| | | | |
|---|--------------|-----------|--------------|
| 226/2021. | | | |
| 65. Luis Alfredo Matias Jimenez. DIT-226/2021. | 97,032.71 | 1,366.06 | 98,398.77 |
| 66. Jose Francisco Ariel Cob Castro. DIT-226/2021. | 1,238,339.66 | 45,119.28 | 1,283,458.94 |
| 67. Roman Miguel Bricelo Dzib. DIT-226/2021. | 1,495,187.95 | 48,110.75 | 1,543,298.70 |
| 68. Juan Vargas Venegas. DIT-226/2021. | 75,860.30 | 2,101.62 | 77,961.92 |
| 69. Silvia Mercedes Lopez Flores. DIT-226/2021. | 158,797.84 | 12,716.95 | 171,514.79 |
| 70. María Isabel Gamboa Aguilar. DIT-226/2021. | 102,536.29 | 1,349.78 | 103,886.07 |
| 71. Silvia Leticia Moguel Canul. DIT-226/2021. | 206,664.56 | 3,878.00 | 210,542.56 |
| 72. Cinthya Nallely Polanco Chi. DIT-226/2021. | 146,089.79 | 2,855.23 | 148,945.02 |
| 73. Olga Lida Gomez Novelo. DIT-226/2021. | 1,029,479.12 | 90,488.36 | 1,119,967.48 |
| 74. Manuel Aguilar Valenzuela. DIT-226/2021. | 173,625.28 | 4,222.38 | 177,847.66 |
| 75. Alondra Guadalupe del Angel Calderon. DIT-226/2021. | 136,771.97 | 3,812.07 | 140,584.04 |
| 76. Jose Ivan Perez Amaro. DIT-226/2021. | 160,502.98 | 2,214.49 | 162,717.47 |
| 77. Ruben Osvaldo Sosa Hernández. DIT-227/2021. | 163,591.19 | 2,268.32 | 165,859.51 |
| 78. Carlos Manuel Chable Valenzuela. DIT-227/2021. | 1,665,636.69 | 52,798.70 | 1,718,435.39 |



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



| | | | |
|--|--------------|------------|--------------|
| 79. Patricia Noemi Chay Gomez. DIT-227/2021. | 132,751.76 | 3,220.00 | 135,971.76 |
| 80. Emiliana Pat Chuc. DIT-227/2021. | 79,554.76 | 1,030.24 | 80,585.00 |
| 81. Edgar Fidencio Martin Cuich. DIT-227/2021. | 114,594.32 | 3,180.06 | 117,774.38 |
| 82. Eduardo Escobar Orozco. DIT-227/2021. | 110,187.73 | 2,648.24 | 112,835.97 |
| 83. Dolores Micaela Chávez Hernández. DIT-227/2021. | 33,752.13 | 3,088.26 | 36,840.39 |
| 84. Adelaida Isabel Castillo Poot. DIT-227/2021. | 176,594.11 | 5,590.12 | 182,184.23 |
| 85. Juliana Noh Torres. DIT-227/2021. | 105,879.42 | 3,652.31 | 109,531.73 |
| 86. David Abraham Sierra Cejin. DIT-227/2021. | 185,710.50 | 5,142.29 | 190,852.79 |
| 87. María José Poot Kantun. DIT-227/2021. | 703,860.79 | 34,770.95 | 738,631.74 |
| 88. Alicia Ramón Barrios. DIT-227/2021. | 1,840,583.65 | 308,510.22 | 2,149,093.87 |
| 89. Roger Adrián Lozano Colonia. DIT-227/2021. | 59,633.50 | 14,992.70 | 74,626.20 |
| 90. Orlando Ivan Cauich chay. DIT-227/2021. | 82,000.48 | 1,309.84 | 83,310.32 |
| 91. Nazly Naomy Torres Coral. DIT-227/2021. | 132,256.08 | 1,514.71 | 133,770.79 |
| 92. Miriam del Rosario Rodriguez Illescas. DIT-227/2021. | 190,169.87 | 2,903.07 | 193,072.94 |
| 93. Jesus Neftali Peraza Cituk. DIT-227/2021. | 125,178.61 | 2,532.26 | 127,710.87 |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.



ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



| | | | |
|--|------------------------|-----------------------|------------------------|
| 94. Lidia Eunice Burgos Azueta. DIT-227/2021. | 90,558.79 | 1,429.66 | 91,988.45 |
| 95. José Antonio Cuevas Maldonado. DIT-227/2021. | 107,443.31 | 1,549.49 | 108,992.80 |
| 96. Elvira Martínez Trejo. DIT-227/2021. | 134,696.83 | 3,259.94 | 137,956.77 |
| 97. Migdal Joel Poot Kantun. DIT-227/2021. | 146,788.70 | 4,249.81 | 151,038.51 |
| 98. Rosybell Balam Zavala. DIT-227/2021. | 140,858.82 | 2,430.02 | 143,288.84 |
| 99. Shaili Adriana Cifuentes Rivera DIT-177/2022 | 307,532.00 | 110,240.00 | 417,772.00 |
| 100. Olivia Peña Roman. DIT-190/2022 | 906,339.99 | 3,291.30 | 909,631.29 |
| 101. Maria Angelica Cancino Ketz. DIT-190/2022 | 772,038.47 | 5,148.71 | 777,187.18 |
| 102. Leticia Olarte Valentin. DIT-190/2022 | 486,523.72 | 5,663.33 | 492,187.05 |
| 103. Solangel Guadalupe Cantun Delgado. DIT-190/2022 | 674,591.48 | 3,139.62 | 677,731.10 |
| 104. Mario Alvarado Hernandez. DIT-190/2022 | 592,701.67 | 2,737.70 | 595,439.37 |
| 105. Tania Ivette Raya Cachón DIT-052/2023 | 187,549.30 | 53096.8522 | 240,646.15 |
| 106- FOMEPADE | 576,195.81 | 777,864.34 | 1,354,060.15 |
| 106.- Ramón Alfonso Loria Acosta | | 285,444.02 | 285,444.02 |
| TOTAL | \$86,501,329.11 | \$6,014,047.82 | \$92,515,376.27 |

Por lo que el monto total reportado en la sesión anterior fue de: **\$86,501,329.11** y después de haber actualizado los aumentos de este periodo, se obtuvo un total de **\$92,515,376.27**. En el caso de la financiera FOMEPADE, se calculó los intereses de doce años al 11.25% anual. -----



f) Informe de Pasivos y Cuentas por Pagar.

En este apartado, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, informó que se cuenta con un total de pasivos y cuentas por pagar por el importe de \$87,939,095.18, los cuales a 30 días son \$21,955,526.43; a 60 días son \$4,341,724.67; a 90 días \$4,426,927.77, a 180 días \$1,009,694.42; y por más de 180 días por año, del 2023 \$1,030,655.70, del 2022 \$221,575.57, del 2021 es por \$501,172.69, del 2020 es por \$2,561,704.99, del 2019 por \$654,167.62, del 2018 por \$346,716.79, del 2017 por \$1,379,101.46, del 2016 por \$22,382,582.72 y del 2015 por \$27,127,544.35.

En uso de la voz, la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, comentó que hay que tener del debido cuidado, y analizar los casos de demandas, ya que ha ascendido el monto a pagar de las mismas.

Seguidamente, la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, comentó que estas demandas se vienen arrastrando de administraciones anteriores, no son de este año, sin embargo, se están analizando y haciendo las gestiones pertinentes.

Igualmente, el **Dr. Rafael Ignacio Romero Mayo**, Representante del Sector Privado del Estado comentó que se han acumulado demandas por el tema de las prestaciones que no les corresponden.

En uso de la voz, la **C. María de los Ángeles Solís Cruz**, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, señaló que del análisis realizado a la información contenido en la carpeta de trabajo se identificó que existen sobregiros en la fuente de financiamiento Federal en el Capítulo 2000 por \$109,860.23 y Capítulo 3000 por \$1,378,177.01, y un sobregiro en la fuente de financiamiento Estatal en el Capítulo 1000 por \$6,336,544.42. Asimismo, se observó que en el capítulo 1000 Estatal del presupuesto autorizado por \$102,843,823.00 para el gasto autorizado, le realizaron transferencias de recursos al mes de marzo por \$108,879,129.76, existiendo un ingreso mayor de \$6,035,306.76., por lo anterior se recomienda apearse al presupuesto autorizado, aplicando el gasto contando con la suficiencia presupuestal, y en vista que se recibieron recursos que no se tenían contemplados para el gasto y que aplicaron recursos superiores a los autorizados, se recomienda que realicen las gestiones ante la Secretaría de Finanzas y Planeación para realizar las adecuaciones a su presupuesto, una vez que se cuente con el oficio de autorización presentarlo para aprobación del Órgano de Gobierno, para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 63, fracción II de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y 73,77 y 81 del Decreto por el que se aprueba el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Quintana Roo para el ejercicio fiscal 2024. Del avance del ejercicio del presupuesto mensual acumulado por capítulo y partida del gasto, se identificaron sobregiros a nivel capítulo y partidas del gasto los capítulos



1000, 2000 y 3000 de la aplicación del recursos federal, y en el capítulo 1000 del recursos estatal, de igual manera se recomienda que en lo sucesivo, antes de comprometer recursos superiores, se tenga la certeza de contar con la suficiencia presupuestal y en caso de que exista una modificación presupuestal se cuente con los oficios de autorización de la Secretaría de Finanzas y Planeación. En el caso de las demandas, se recomienda a la Directora General continuar con las gestiones de representación legal que le otorga el artículo 29 de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y el artículo 31 fracción I de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, para darle continuidad a la gestión de los presentes juicios laborales en tiempo y forma o instruya para lo anterior a las personas que considere necesarias, con la finalidad de darle puntual contestación a los términos de los procesos judiciales, con la finalidad de cuidar en todo momento el patrimonio del Colegio.

De los pasivos y cuentas asciende al importe de \$ 87,939,095.18 de los cuales los importes más sobresalientes son los siguientes:

\$7,238,354.59 Proveedores

\$ 26,485,202.56 corresponde a ISR retenido por salario

\$ 2,739,471.27 al ISSSTE

\$3,940,855.00 3% sobre nómina

\$8,101,302.34 Fondo de ahorro

\$17,159,495.98 Retiro, cesantía y vejez

\$21,240,909.15 Otros acreedores

Se observó que existen cuentas con antigüedades mayores a 1 año, como es el caso de ISR retenido por salarios, que tiene un saldo pendiente de \$ 16,823,882.71, ISSSTE con un saldo de \$ 2,706,581.57Y 3% de impuesto sobre nómina que tiene un saldo pendiente de \$3,940,855.00.

Por lo anterior se recomienda a la Directora General que se continúen con las gestiones que se están realizando para el pago de los impuestos para que a la brevedad posible se concluya, se sugiere implementar estrategias o gestiones para pagar las retenciones y contribuciones en tiempo y forma, para no generar recargos y actualizaciones que pueden ocasionar un daño patrimonial a la Entidad. Asimismo, se les recuerda que la omisión de enterar las cuotas, aportaciones, cuotas sociales o descuentos ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado es una falta administrativa grave, según lo establece el artículo 64 ter de la Ley General de Responsabilidad Administrativas.

Finalmente, la **L. C. Juana Rosas Mansilla**, Jefa de Departamento de Seguimiento Financiero de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo, comentó que de la solventación recibida de las observaciones a la carpeta de trabajo, se tienen algunas recomendaciones, entre otras; en cuanto al inciso a) Estados financieros, en el Estado de Situación Financiera se tiene una insuficiencia para pagar las cuentas por pagar a corto plazo, por lo que se tiene un



problema de liquidez toda vez que se tiene un Pasivo mayor al Activo Circulante, se recomienda programar como ir subsanando dicha diferencia en el ejercicio. Derivado de las Notas a los Estados Financieros, donde se informa en la cuenta de Deudores Diversos, que el saldo de FOVISSSTE 5% VIVIENDA por \$1,820,592.46 corresponde a retenciones en exceso de participaciones del Gobierno del Estado de 2020, los cuales se aplicaran en pagos futuros a esas instancias, o será reintegrado a la SEFIPLAN; se recomienda se hagan las gestiones ante esas instancias; toda vez que, se observa que no ha disminuido desde 2021. Respecto a los incisos b) Estados presupuestales, c) Avance de captación y aplicación de Ingresos Propios y d) Avance del ejercicio del Presupuesto mensual, acumulado por capítulo y partida del gasto, comentó que se tienen sobregiros en el Subsidio Federal en el capítulo 2000 por \$109,860.23 y capítulo 3000 por \$1,378,177.01; y en el Subsidio Estatal en el capítulo 1000 por \$6,336,544.42; así como, en Ingresos Propios en varias partidas en el trimestre, de los capítulos 2000 y 3000, por lo que recomendó tener el debido cuidado en el ejercicio del presupuesto, ya que no debe haber sobrejercicios y solo podrán comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con la suficiencia presupuestaria, identificando la fuente de ingresos, así como ajustarse a los calendarios. En el cuadro de Origen y Programación de aplicación del recurso (Ingresos) del ejercicio 2024 del inciso d), se tiene un autorizado de ingresos acumulado en Ingresos Propios de \$4,496,937.00; sin embargo, de acuerdo con el cuadro del inciso c), el programado del ingreso es por \$6,997,702.28; por lo que, se recomienda en lo subsecuente, verificar la congruencia en los datos que se presentan en estos cuadros. -----

Una vez concluida su participación, se tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo 05/II/SO/160524. Los integrantes de la H. Junta Directiva dan por presentado el Informe Financiero y Presupuestal al 31 de marzo de 2024: a) Estados Financieros, b) Estados Presupuestales, c) Avance de captación y aplicación de Ingresos Propios con corte al periodo mensual y acumulado por capítulo y partida del gasto, d) Avance del ejercicio del Presupuesto mensual, acumulado por capítulo y partida del gasto, e) Informe de Pasivos Contingentes y f) Informe de Pasivos y Cuentas por Pagar. E instruyen a la Directora General a atender las recomendaciones y observaciones de los Integrantes del Órgano de Gobierno y la Comisario Público Suplente, efectuados en los incisos desahogados dentro de este punto del Orden del Día, quedando bajo su responsabilidad el cumplimiento del presente acuerdo. Se adjunta el Informe Trimestral de Actividades con corte al 31 de marzo de 2024. Mismo que se incluye a la presente acta como **ANEXO 4**, y cuyo texto se tiene por reproducido como si a la letra se insertase. -----

8. Propuestas. -----

A solicitud de la Mtra. Samantha Hernández Cardeña, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, y con la anuencia de la Mtra. Paula Márquez Gómez, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, en uso de la voz, el Mtro. Roberto de



Jesús Kú Yupit, Director de Planeación, Programación y Presupuesto presentó la propuesta:

- I. En apego al Artículo 63, Fracción XII, de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y derivado de la renuncia de la Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal al cargo de Directora Administrativa, se solicita nombrar a propuesta de la Mtra. Samantha Hernández Cardeña, Directora General y Representante Legal del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a la C. Leydi Marlene Chan Serralta como Directora Administrativa, con efectos a partir del 16 de mayo de 2024. -----

Fundamento Legal: De la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo- ARTÍCULO 20. Para ser titular de las dependencias del Ejecutivo a que se refiere esta ley, se requiere: I. Ser ciudadana o ciudadano mexicano, mayor de veintiún años, en pleno goce de sus derechos políticos; II. Ser nativo o nativa de la entidad o tener residencia efectiva no menos de cinco años en el Estado; Fracción reformada POE 13-07-2023. III. Tener un modo honesto de vivir. IV. No tener sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal, feminicidio, la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual, violencia familiar o doméstica, violencia obstétrica, violación a la intimidad sexual, violencia vicaria o demás conductas antijurídicas semejantes o equiparables; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos, y Fracción adicionada POE 13-07-2023. V. No ser declarada persona deudora alimentaria morosa. Fracción adicionada POE 13-07-2023. En el caso de la persona Titular de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, además de los requisitos previstos las fracciones anteriores, deberá contar con Licenciatura en Derecho con título y cédula profesional debidamente registrados y experiencia profesional no menor a cinco años en materia jurídica, de perspectiva de género y/o enfoque de derechos humanos. Párrafo derogado POE 23-06-2017. Adicionado POE 19-07-2017. Reformado POE 20-06-2018, 31-05-2023. Tratándose de lo dispuesto en la fracción II del presente artículo, podrá ser dispensable únicamente para el cargo de la persona titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. -----

ARTÍCULO 21. Cada Dependencia encabezará el sector que determinen las políticas y lineamientos del Gobernador del Estado. Al frente de cada Secretaría habrá un titular a quien se denomina secretario, designado por el Gobernador del Estado en términos de las leyes respectivas. Se auxiliará de los subsecretarios, directores generales, directores de área, subdirectores, jefes de unidad departamental, jefes de oficina y demás servidores públicos que establezcan los reglamentos interiores respectivos y otras disposiciones legales. Tendrán las facultades que se señalen en esos ordenamientos y las que les asigne el Gobernador del Estado y el Secretario del que dependan. Para desempeñar los cargos de Subsecretario, Director General, Director de Área, Subdirector, así como niveles intermedios entre éstos, dentro de la Administración Pública Central, y sus equivalentes en la Administración Pública Paraestatal, independientemente del nombre del puesto que se les atribuya, se deberán satisfacer los mismos



requisitos previstos en el artículo anterior para el caso de los titulares de las dependencias del Ejecutivo. -----

Art. 63 de la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo. Fracción XII. Nombrar y remover a propuesta del director general, en todo aquello que no contravenga a la Ley, reglamento, decreto o acuerdo de creación, a los servidores públicos de la entidad paraestatal que ocupen cargos con las dos jerarquías administrativas inferiores a la de aquél y, aprobar la fijación de suelos y prestaciones, así como el concederles licencias. ---

Artículo 31 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, fracción XIV. Nombrar y remover libremente al personal de confianza, en apego a las disposiciones de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de los Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Quintana Roo, el Reglamento Interior y demás normatividad relativa, según las necesidades del COBAQROO. Fracción XVIII. Proponer a la Junta Directiva de conformidad con sus lineamientos normativos, proyectos de reorganización o modificación de la estructura del COBAQROO. -----

Art. 37 del Reglamento de la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, en Materia de Homogenización del Funcionamiento de los Órganos de Gobierno, Integración de las Carpetas de Trabajo y Actas de Sesiones. Entre los asuntos que los titulares de las Entidades deben someter a la aprobación de sus Órganos de Gobierno como propuestas, se encuentran las siguientes que se enuncian de manera general, más no limitativa.

4. Aprobación de los nombramientos y remoción de los servidores públicos con dos jerarquías inmediatas inferiores a las del titular a propuesta de éste debiendo anexar: Currículum vitae, renuncia del servidor público, cumplir con los requisitos que le correspondan de acuerdos a la normatividad vigente. -----

Art. 11 del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, son facultades y obligaciones del Director General... IV. Nombrar y remover a los Directores, funcionarios, personal docente y administrativo de los planteles con la autorización de la H. Junta Directiva. -----

Exposición de motivos: Derivado de la renuncia de la Directora Administrativa, Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal, y de la notificación mediante Oficio No. COBAQROO/DG/DARH/0676/IV/2024 relativo al nombramiento de la C. Leydi Marlene Chan Serralta, como Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa a partir del 16 de abril del 2024, se solicita cubrir el puesto directivo dada la importancia como Institución educativa pública, para la supervisión y seguimiento de las actividades del Colegio; por lo que, se solicita nombrar a propuesta de la Mtra. Samantha Hernández Cardeña, Directora General y Representante Legal del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a la C. Leydi Marlene Chan Serralta como Directora Administrativa, con efectos a partir del 16 de mayo de 2024. -----



Una vez concluida su participación, se tomó el siguiente: -----

Acuerdo 06/III/SO/160524. Los integrantes de la H. Junta Directiva se dan por enterados de la renuncia de la Lic. Valeria Josefina Alcocer Monsreal como Directora Administrativa y aprueban por unanimidad de votos el nombramiento de la C. Leydi Marlene Chan Serralta, como Directora Administrativa, con efectos a partir del 16 de mayo de 2024. Propuesta que se incluye a la presente acta como **ANEXO 5**, y cuyo texto se tiene por reproducido como si a la letra se insertase. -----

En uso de la voz, el Mtro. Roberto de Jesús Kú Yupit, Director de Planeación, Programación y Presupuesto presentó la propuesta:

II.- Presentación y en su caso, aprobación de la modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2024, derivado de:

- a) Ampliación presupuestal por un importe total de \$3,178,176.00 de los cuales corresponde una aportación en la fuente de financiamiento Federal por el importe de \$1,589,088.00 y en la fuente de financiamiento Estatal por el importe de \$1,589,088.00, en relación al Anexo de Ejecución/Apoyo financiero 2024 SEMS-EL COBAQROO-QUINTANA ROO, que celebran el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Quintana Roo.
- b) Ampliación presupuestal para el uso de los remanentes de la fuente de financiamiento de Ingresos Propios del Sector Paraestatal 2023 por el importe de \$636,000.00 -----

Fundamento legal: En apego a lo previsto en la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, Artículo 57 que a bien dice:

"La Entidad Paraestatal manejará y erogará sus recursos propios por medio de sus órganos. Por lo que toca a la percepción de subsidios y transferencias, con excepción de las empresas de participación estatal minoritaria, se recibirá de la Secretaría de Planeación y Finanzas en los términos que se fijen en el Presupuesto de Egresos Anual, debiendo manejarlos y administrarlos por sus propios órganos, sujetándose a los controles e informes respectivos de conformidad con la legislación aplicable", y

Artículo 63 "Los órganos de gobierno que en su caso se constituyan, de los organismos descentralizados, de los fideicomisos públicos y de las empresas de participación estatal mayoritaria, tendrán la siguiente competencia indelegable"...

Fracción II.- Aprobar los Programas y Presupuestos de la Entidad Paraestatal, así como sus modificaciones, en los términos de la Legislación aplicable.

Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, en su artículo 35 "La persona titular del Ejecutivo, por conducto de la Secretaría, podrá autorizar las adecuaciones de recursos, así como erogaciones adicionales con cargo a los ingresos excedentes de libre disposición que perciban las Dependencias y Entidades Paraestatales, para su aplicación de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y las



disposiciones establecidas en el presente Decreto. Para efectos de lo referido en el párrafo anterior, las Dependencias y Entidades deberán adecuar los objetivos y metas de sus Programas presupuestarios en consistencia con las modificaciones de recursos*

Así como a los oficios de solicitud y autorización:

- Oficio COBAQROO/DG/DPPP/DPP/068/2024 - SEFIPLAN/SSPHCP/DPPP/DIP/060324-01/III/2024
- Oficio COBAQROO/DG/DPPP/DPP/144/V/2024 - SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DOSP/130524-01/V/2024

Exposición de Motivos: En relación al Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAQROO-QUINTANA ROO para el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, que celebran el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Quintana Roo, por este medio, se tiene la necesidad de realizar las modificaciones correspondientes al presupuesto de ingreso y egreso federal y estatal correspondiente a servicios personales de los trabajadores del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

El transporte escolar es uno de los medios más seguros y el más utilizado para los jóvenes estudiantes para desplazarse a su centro escolar; por lo tanto, tener asegurado la unidad protege al vehículo asegurado, al conductor y a los estudiantes ante situaciones imprevistas que podrían afectar el patrimonio y/o los daños ocasionados a otros en sus bienes y/o personas. Capacitar al personal administrativo permite que adquieran habilidades y conocimientos nuevos, lo que les permite mejorar su desempeño en el trabajo, también ayuda a mantener a los empleados actualizados sobre las últimas tendencias y tecnologías, lo que les permite trabajar de manera más eficiente y eficaz. Por otra parte, con el objetivo de crear, difundir y fomentar la cultura entre los estudiantes, se llevan a cabo diferentes actividades académicas nacionales-estatales, eventos culturales-cívicos y deportivos para mejorar las relaciones sociales entre los alumnos y el personal docente.

Presupuesto de Egresos 2024

| ORIGEN | PRESUPUESTO 2024 (Aprobado por el H. Congreso del Estado) | PRESUPUESTO 2024 MODIFICADO | | PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2024 (26/05/2024) | |
|---------------------------|--|-----------------------------|--------------|---|----------------|
| | | AMPLIACION | REDUCCION | | |
| FEDERAL | TOTAL | 370,443,147.00 | 1,509,000.00 | 0.00 | 372,032,235.00 |
| | Cap. 1000 | 347,567,073.00 | 1,509,000.00 | | 349,136,963.00 |
| | Cap. 2000 | 6,200,274.00 | | | 6,200,274.00 |
| | Cap. 3000 | 16,595,000.00 | | | 16,595,000.00 |
| ESTATAL | TOTAL | 493,267,202.00 | 1,509,000.00 | 0.00 | 494,056,370.00 |
| | Cap. 1000 | 493,267,202.00 | 1,509,000.00 | | 494,056,370.00 |
| | Cap. 3000 | 0.00 | | | 0.00 |
| | Cap. 5000 | 0.00 | | | 0.00 |
| INGRESOS PROPIOS | TOTAL | 21,455,550.00 | 0.00 | 0.00 | 21,455,550.00 |
| | Cap. 2000 | 2,049,999.00 | | | 2,049,999.00 |
| | Cap. 3000 | 10,105,551.00 | | | 10,105,551.00 |
| | Cap. 5000 | 400,000.00 | | | 400,000.00 |
| REMANENTES PROPIOS | INGRESOS TOTAL | 0.00 | 636,000.00 | 0.00 | 636,000.00 |
| | Cap. 2000 | 0.00 | 100,000.00 | | 100,000.00 |
| | Cap. 3000 | 0.00 | 536,000.00 | | 536,000.00 |
| | Cap. 5000 | 0.00 | | | 0.00 |
| TOTAL | | 885,165,979.00 | 3,014,176.00 | 0.00 | 888,900,155.00 |

1). Oficio COBAQROO/DG/DPPP/DPP/068/2024 - SEFIPLAN/SSPHCP/DPPP/DIP/060324-01/III/2024 (Ampliación de Acuerdo al Anexo de Ejecución / Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAQROO-QUINTANA ROO)
2). Oficio COBAQROO/DG/DPPP/DPP/144/V/2024 - SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DOSP/130524-01/V/2024



Anexo de Ejecución /Apoyo Financiero 2024 SEMS-EL COBAQROO-QUINTANA ROO

Fuente Federal

| Partida / Concepto | Importe (\$) |
|--|-----------------------|
| 15301 Prestaciones y haberes de retiro | \$1,589,088.00 |
| Total | \$1,589,088.00 |

Fuente Estatal

| Partida / Concepto | Importe (\$) |
|--|-----------------------|
| 15301 Prestaciones y haberes de retiro | \$1,589,088.00 |
| Total | \$1,589,088.00 |

Aplicación del Uso de los Remanentes 2023 Ingresos Propios

| Partida / Concepto | Importe (\$) |
|---|----------------------|
| 26101. Combustible | \$100,000.00 |
| Subtotal capitulo 2000 | \$ 100,000.00 |
| 32901. Otros arrendamientos | \$66,000.00 |
| 33401. Servicios de capacitación | \$38,100.00 |
| 34501. Seguro de bienes patrimoniales | \$131,500.00 |
| 36104. Difusión de programas y actividades gubernamentales a través de otros medios de comunicación | \$66,400.00 |
| 37501. Viáticos en el país | \$60,000.00 |
| 38201. Gastos de orden social y cultural | \$174,000.00 |
| Subtotal capitulo 3000 | \$536,000.00 |
| Gran Total | \$636,000.00 |



Una vez concluida su participación, se tomó el siguiente: -----
Acuerdo 07/III/SO/160524. Los integrantes de la H. Junta Directiva aprueban por unanimidad de votos la modificación al Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2024, derivado de:

- a) **Ampliación presupuestal por un importe total de \$3,178,176.00 de los cuales corresponde una aportación en la fuente de financiamiento Federal por el importe de \$1,589,088.00 y en la fuente de financiamiento Estatal por el importe de \$1,589,088.00, en relación al Anexo de Ejecución/Apoyo financiero 2024 SEMS-EL COBAQROO-QUINTANA ROO, que celebran el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Quintana Roo. Con base en el oficio de autorización SEFIPLAN/SSPHCP/DPPP/DIP/060324-01/III/2024.**
- b) **Ampliación presupuestal para el uso de los remanentes de la fuente de financiamiento de Ingresos Propios del Sector Paraestatal 2023 por el importe de \$636,000.00. Con base en el oficio de autorización SEFIPLAN/SSPHCP/DCP/DOSP/130524-01/V/2024.**

Mismo que se incluye a la presente acta como **ANEXO 6**, y cuyo texto se tiene por reproducido como sí a la letra se insertase. -----

9. Asuntos generales. -----

En el desarrollo de este punto, la **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, Suplente del Presidente, cede el espacio a los miembros de la Junta, para quien en su caso, tenga algún asunto a tratar; no existiendo asuntos generales que tratar, se prosiguió con el siguiente punto del orden del día.-----

En uso de la voz la **C. María de los Ángeles Solís Cruz**, Coordinadora de Entidades del Sector Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, invitó en el tema de las declaraciones patrimoniales, que se realicen antes del 31 de mayo de 2023. -----

Seguidamente, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Directora Administrativa, comentó que el Colegio de encuentra al día de hoy en un 70% de cumplimiento, por lo que espera cumplir al 100% antes de fin de mes. -----

10. Lectura de los acuerdos de la sesión. A solicitud de la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y con la anuencia de los integrantes de la H. Junta Directiva, en uso de la voz el **Mtro. Roberto de Jesús Kú Yupit**, Director de Planeación, Programación y Presupuesto da lectura a los acuerdos generados, y así procedió, informando que se integraron un total de **7 acuerdos**, mismos que se detallaron en la presente Acta en los puntos del Orden del Día en que fueron tomados, de los cuales se informará el seguimiento respectivo en la próxima Sesión Ordinaria.-----



11. Clausura de la Sesión. La **Mtra. Paula Márquez Gómez**, Directora de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, y Presidente Suplente de la H. Junta Directiva, agradeció primeramente a todos los integrantes de la H. Junta Directiva su tiempo y asistencia a esta Segunda Sesión Ordinaria 2024 y aseguró que los acuerdos tomados contribuirán a enriquecer el desarrollo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por lo que procedió a clausurar formalmente la sesión siendo las 11:25 horas del día 16 de mayo del año 2024.

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA:

MTRA. PAULA MÁRQUEZ GÓMEZ
Directora de Educación Media Superior de la
Secretaría de Educación del Estado de
Quintana Roo y Presidente Suplente de la H.
Junta Directiva.

L.C. JUANA ROSAS MANSILLA
Jefa de Departamento de Seguimiento
Financiero de la Secretaría de Finanzas y
Planeación del Estado de Quintana Roo,
Suplente de la Vocal Propietario, la Lic.
Martha Parroquín Pérez, Encargada del
Despacho de la Secretaría de Finanzas y
Planeación del Estado de Quintana Roo.

**PROF. RAFAEL ANTONIO PANTOJA
SÁNCHEZ**
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en
Quintana Roo, Representante de la SEP del
Gobierno Federal y Vocal Propietario

LIC. JORGE ALEXANDER HOIL MEZETA,
Director del Albergue Estudiantil y Suplente
de la Vocal Propietario, la Lic. Fabiola Nieto
Guerra, Encargada del Despacho de la
Dirección General del Instituto
Quintanarroense de la Juventud

L.C. ELDA ANAHÍ RAMÍREZ RODRÍGUEZ
Suplente del Representante del Sector
Privado del Estado, el L.A.E. Luis Antonio
Contreras Castillo.

DR. RAFAEL IGNACIO ROMERO MAYO
Representante del Sector Privado del Estado.






ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO




C. JORGE ALBERTO PÉREZ BARRIOS
Suplente del Representante del Sector Privado del Estado el Ing. Raúl Enrique Andrade Angulo.


C. MARÍA DE LOS ANGELES SOLÍS CRUZ
Coordinadora de Entidades del Sector de Educación Media Superior de la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, en suplencia de la Lic. Reyna Valdivia Arceo Rosado, Secretaria de la Contraloría del Estado de Quintana Roo y Comisaria Pública Propietaria


MTRA. SAMANTHA HERNÁNDEZ CARDEÑA
Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo y Secretaria de Acuerdos de la H. Junta Directiva.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA II SESIÓN ORDINARIA DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q. ROO, CELEBRADA EL 16 DE MAYO DE 2024.



ANEXOS DE LA II SESIÓN ORDINARIA 2024

...lamento en los artículos 29, 30 y 31 de
Bachilleres del Estado de Quintana Roo de la Ley del Colegio
de Bachilleres del Estado de Quintana Roo de creación de
Cardena, en su carácter de Quintana Roo, de fecha 22
Representante Legal del Colegio Bachilleres del Estado
de Quintana Roo.

Mtra. Samantha
Hernández Cardena

Day Fe

Mtra. Quintana Roo,

mayo de 2024.

Por este medio Certifico que el presente
disco compacto, contiene los Anexos de la
II Sesión Ordinaria 2024; son copia fiel y
correcta de sus originales que obran en
el expediente de la
... Este Proceso.